TITULO I
DE LA INSTITUCION

CAPITULO I : DE LA FEDERACION SANJUANINA DE PATIN

ARTICULO 001º : Fundación.

Fúndase la entidad amateur denominada "FEDERACIÓN SANJUANINA DE PATÍN", con domicilio legal en la Ciudad de San Juan, a veintidós días del mes de Abril del año mil novecientos cuarenta y dos, afiliada a la Confederación Argentina de Patín, entidad máxima de este deporte en la República Argentina.

ARTICULO 002º : Objeto Social.

La Federación Sanjuanina de Patín, tiene por objeto:

- 1) Organizar y difundir la práctica del Hockey sobre Patines Tradicional, Hockey sobre Patines en Línea, Patinaje Artístico y Patín Carrera.
- 2) Reunir bajo su dirección, gestión y reglamentación únicas a todas las instituciones que practican actividades del patín en la Provincia de San Juan, en cualquiera de sus especialidades
- 3) Propiciar la creación de clubes o entidades que practican tales actividades del patín.
- 4) Ejercer por la Provincia de San Juan la representación de este deporte ante la Confederación Argentina de Patín.
- 5) Adoptar leyes de juego, código de penas, y reglamentos internos en general, así como las modificaciones y adiciones que se introduzcan dentro de los reglamentos nacionales y/o internacionales, y vigilar su estricto cumplimiento.
- 6) Organizar cada año los Campeonatos Oficiales y otros que se determinen, que sean de carácter provincial, interprovincial o internacional, los dos últimos previa autorización de la Confederación Argentina de Patín, y dictar la normativa que deben regir.
- 7) Organizar, controlar y actualizar los registros y antecedentes de records, rankings, resultados de competencias, concursos, etc., tanto de patinadores como de clubes
- 8) Promover la construcción de pistas para la práctica de sus diversas manifestaciones del patín, gestionar ante las autoridades respectivas su apoyo, y cooperar en la medida de los recursos disponibles.
- 9) Mantener vínculos deportivos con instituciones provinciales, nacionales o extranjeras.
- 10) Mantener vivo el concepto amateur de este deporte entre sus cultores
- 11) Elevar y afianzar el nivel social, cultural y deportivo de sus entidades federadas y sus deportistas afiliados.
- 12) Propiciar la cualificación de los recursos humanos que intervienen en las actividades del patín.
- 13) Establecer su sede a los fines de dirigir y gestionar todo el quehacer del deporte.
- 14) Fomentar la independencia del deporte de toda tendencia política, filosófica, religiosa o racial.

ARTICULO 003º : Constitución de la Federación.

Constituyen la Federación Sanjuanina de Patín, en carácter de socios, todos aquellos clubes o instituciones que habiéndolo solicitado, y reuniendo los requisitos que determinan estos Estatutos, se hayan admitido como afiliadas por el Consejo Directivo.

ARTICULO 004º : Patrimonio de la Federación.

El patrimonio se compone de los bienes que posee en la actualidad, los que adquiera en lo sucesivo por cualquier título, y los recursos obtenidos por los siguientes conceptos :

- 1) Cobro de aranceles federativos por diversos conceptos
- 2) Renta de sus bienes.
- 3) Donaciones, herencias, legados, subsidios y subvenciones.
- 4) Beneficios de rifas, festivales o actividades similares.
- 5) Producidos de los partidos o giras que organiza y realiza con sus representaciones deportivas.
- 6) Multas, salvo aquellas que tengan otros destinos específicos según los reglamentos.
- 7) Importe correspondiente al porcentaje sobre el bruto por la venta de las entradas de partidos y eventos en general, autorizado por la Federación Sanjuanina de Patín.
- 8) Derechos de transmisión de sus eventos.
- 9) Operaciones de marketing, publicidad de todo tipo y/o venta de merchandising propio.
- 10) Todo otro ingreso que pueda obtener por medios lícitos.

Los montos de los conceptos 1) y 7) son determinados anualmente por el Consejo Directivo. Los montos del concepto 6) son determinado por el Tribunal de Penas.

ARTICULO 005° : Disolución de la Federación.

La disolución social de la Federación solo es considerada en Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto, contando con un quórum no menor a las tres cuartas (3/4) partes del total de votos de los socios, y por determinación adoptada por el voto de dos tercios (2/3) de los presentes. No se puede resolver la disolución mientras existan tres (3) Socios, dispuestos a continuar con la actividad, y se comprometan a preservar en el cumplimiento de los fines sociales y deportivos. En el supuesto de resolver la disolución, la Asamblea debe nombrar tres (3) liquidadores, que pueden ser miembros del Consejo Directivo. El Tribunal de Cuentas debe vigilar la liquidación societaria, y una vez pagadas las deudas, el saldo de bienes y dinero se debe destinar al Hospital de Niños de San Juan "Dr. Juan Carlos Navarro".

CAPITULO II : DE LOS SOCIOS DE LA FEDERACION

ARTICULO 006° : Categorías de los Socios.

Las categorías de los socios de la Federación Sanjuanina de Patín son las siguientes :

- 1) Activos : Son aquellas instituciones que tienen una antigüedad de dos (2) años o más como afiliadas. Tienen representación en las Asambleas y en los Comités Técnicos de las disciplinas en las que se inscriben.
- 2) Adherentes : Son aquellas instituciones que tienen una antigüedad menor de dos (2) años como afiliada. Tienen representación en los Comités Técnicos de las disciplinas en las que se inscriben.
- 3) Honorarios : Son aquellas personas o entidades que la Asamblea designa como tales, en atención a sus condiciones relevantes o dado los servicios prestados a la Federación Sanjuanina de Patín. No tienen participación en los órganos de la Federación, pero se los considera en todas sus cuestiones protocolares. Su designación en principio es vitalicia, y la revocatoria de su carácter solo puede ser determinada por la propia Asamblea.

La antigüedad de afiliación para las categorías 1) y 2) se computará conforme lo establece el Artículo 008° del presente Estatuto.

La recategorización de Adherente a Activo, con las obligaciones y derechos que ello implica, es automática por el solo transcurso del tiempo, y una vez producida debe ser inmediatamente comunicada a todos los socios. La omisión de la comunicación no altera el nuevo encuadramiento, ni los derechos y obligaciones que en su nueva calidad asume el socio.

ARTICULO 007° : Procedimiento de Afiliación.

Los clubes deportivos o instituciones que realizan actividades deportivas, y desean afiliarse, deben presentar a la Federación Sanjuanina de Patín la siguiente documentación :

- 1) Nota de elevación en la que manifieste el propósito de afiliación.
- 2) Nombre oficial completo de la Institución, y copia autenticada del Decreto de otorgamiento de Personería Jurídica.
- 3) Domicilios de la sede social y de la sede deportiva.
- 4) Copia autenticada del Acta de Fundación.
- 5) Copia del Estatutos debidamente legalizados por la Inspección General de Personas Jurídicas.
- 6) Nómina de sus autoridades vigentes, con detalle de cargos e indicación de domicilio, teléfono y firma de cada uno de ellos.
- 7) Sellos oficiales de la entidad.
- 8) Boleta de depósito por el importe de la cuota de afiliación.
- 9) Plano o croquis de ubicación del campo de deportes, con detalle de la infraestructura que posee : tipos de pistas, superficies, dimensiones, tribunas, camarines, sanitarios, accesos, etc.
- 10) Escudo, emblema, bandera, logotipo y colores de casacas o torsos de la entidad.

En caso de que el campo de deportes no sea propio, debe presentar copia autenticada del instrumento de validez legal que acredita el derecho de uso (contrato de locación, convenio de cesión u otros), por un lapso no menor de dos (2) años calendario, contados desde la fecha de afiliación, debiendo renovar esta documentación ante cada vencimiento.

Una vez efectuada la presentación, la documentación pasa a consideración del Consejo Directivo, quien en caso de no encontrar impedimento, presta la conformidad para que, con carácter permanente, pase a ser socio de la Federación. De existir observaciones, las comunica a la entidad peticionante para que las subsane. Si el Consejo Directivo rechaza el pedido de afiliación, debe fundar la determinación, y si el interesado insiste en su petición, el propio Consejo Directivo, sin más trámite, lo eleva a tratamiento de la próxima Asamblea que por cualquier motivo se convoque.

ARTICULO 008° : Antigüedad de Afiliación :

Por antigüedad de afiliación se considera la cumplida por año calendario desde la fecha de aceptación por parte del Consejo Directivo, hasta el 31 de Diciembre del año anterior, siendo condición para contabilizarla que durante ese lapso se mantenga activa en forma ininterrumpida en la práctica de alguna de las actividades del patín. Si la institución no participa en concursos oficiales, no se computa el periodo de inactividad en la antigüedad. El primer año se considera solo si abarca una fracción igual o mayor a seis (6) meses. Si el club se desafilia y luego se afilia nuevamente, el cómputo de la antigüedad comienza de cero.

ARTICULO 009° : Desafiliación.

La desafiliación de un socio puede darse por alguna de las siguientes causales :

- 1) Renuncia
- 2) Pérdida de Personería Jurídica.

- 3) Sanción de expulsión
- 4) Indisposición definitiva del campo de juego, una vez agotadas las vías reglamentarias previstas.
- 5) Falta de participación total en concursos oficiales durante el lapso de dos (2) ejercicios sociales consecutivos.

ARTICULO 010º : Obligaciones de los Socios.

Los socios deben cumplir con las siguientes obligaciones :

- 1) Conocer, respetar, cumplir y hacer cumplir los Estatutos, Resoluciones de la Asamblea y del Consejo Directivo, Reglamentos de los Comités Técnicos y Códigos o disposiciones de los Organismos Coadyuvantes y Eventuales.
- 2) Actualizar el registro de firmas habilitadas de su institución ante la Federación.
- 3) Pagar puntualmente los aranceles vigentes y multas que le fueren aplicadas.
- 4) Remitir dentro de los cinco (5) días corridos de realizadas su Asamblea General Ordinaria, la nómina de la Comisión Directiva, y oportunamente copia del Acta de Asamblea certificada por el Ente de Contralor.
- 5) Informar, dentro de los cinco (5) días corridos de ocurrido, todo cambio que se produzca en sus Comisiones Directivas.
- 6) Informar, dentro de los cinco (5) días corridos de ocurrido, todo cambio que se produzca en sus Estatutos.
- 7) Evacuar en los plazos requeridos los informes que les sean solicitados por el Consejo Directivo.
- 8) Remitir nómina de sus deportistas clasificados antes de iniciarse los campeonatos de cada especialidad, dentro de los plazos y formas establecidos por el Consejo Directivo.
- 9) Depositar en Tesorería de la Federación o en la cuenta bancaria que ella disponga, los importes que correspondan a la Federación por retenciones y porcentajes
- 10) Presentar los contratos de alquiler actualizados de los campos de deportes que no sean propios.
- 11) Solicitar autorización para la realización de partidos y/o campeonatos de carácter amistosos provinciales, nacionales o internacionales.
- 12) Poner a disposición de la Federación sus instalaciones deportivas, cuando ésta lo solicite.
- 13) Mantener en condiciones sus instalaciones deportivas, de acuerdo con la práctica del patín.
- 14) Proporcionar los elementos de juego cuando adquiera carácter de local
- 15) Disponer a su cargo el personal para la venta de entradas cuando actúa como local.
- 16) Responsabilizarse de los desperfectos o daños que sus jugadores y/o parciales ocasionen en dependencias de sus adversarios, sin perjuicio de las sanciones que disponga el Tribunal de Penas.
- 17) Informar al Consejo Directivo por escrito, el siguiente día hábil a la realización de un partido, sea de carácter oficial o amistoso, cualquier anomalía producida.
- 18) Cumplir con la programación de partidos.
- 19) Comunicar a sus dirigentes, deportistas y cuerpos técnicos las convocatorias que les hace llegar la Federación, y responder dentro de los plazos fijados si existe algún impedimento para cumplir con la citación.
- 20) Aportar el máximo de colaboración que le requiera el Consejo Directivo para las representaciones en campeonatos nacionales
- 21) Dar a conocer a sus deportistas, cuando la Junta Electoral lo remita, la fecha, horario y lugar de las elecciones de autoridades de la Federación.

ARTICULO 011º : Derechos de los Socios.

Los socios tienen los siguientes derechos :

- 1) Designar los asambleístas titular y suplente, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 020º del presente Estatuto.
- 2) Designar los delegados titular y suplente a cada uno de los Comités Técnicos, según las actividades que tenga inscriptas, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 043º del presente Estatuto.
- 3) Elegir, a través de sus asambleístas, a los miembros del Consejo Directivo, Tribunal de Penas, Comisión de Neutrales, Tribunal de Cuentas e integrante electivo del Tribunal de Apelaciones.
- 4) Integrar, a través de su delegado, las diferentes comisiones que se creen en el ámbito de los Comité Técnicos.
- 5) Inscribir anualmente los equipos que intervengan en los distintos campeonatos que organice la Federación, antes de la fecha que determine como límite el Consejo Directivo, y participar en ellos.
- 6) Recibir la premiación que le corresponda por obtener posiciones distinguidas en los eventos oficiales que realiza la Federación.
- 7) Representar a la Federación con sus equipos, en tanto ésta lo disponga, en los Campeonatos Argentinos de Clubes.
- 8) Peticionar o dirigirse a la Federación, lo cual debe hacer indefectiblemente mediante nota suscripta por sus autoridades legales o sus sustitutos, debidamente sellada y abordando un solo asunto en cada caso.
- 9) Enviar a la Comisión de Neutrales, con carácter reservado, las apreciaciones sobre la actuación técnica de los árbitros
- 10) Elevar protestas o presentar apelaciones a fallos o resoluciones adoptadas por los diversos organismos de la Federación, conforme el Capítulo XXII del presente Estatuto.
- 11) Percibir las recaudaciones de los partidos en que interviene en carácter de local, conforme la reglamentación que dispone el Consejo Directivo, una vez que realiza el depósito del porcentaje correspondiente a la Federación.
- 12) Percibir los derechos de formación de los jugadores que le pertenecen y solicitan pase a otras instituciones.
- 13) Incorporar jugadores con pase de otras instituciones, de acuerdo a lo establecido en el Capítulo XVIII del presente Estatuto.

TITULO II

AUTORIDADES

CAPITULO III : AUTORIDADES Y ORGANISMOS DE LA FEDERACION

ARTICULO 012º : Autoridades de la Federación.

El gobierno de la Federación, con las atribuciones determinadas en los respectivos capítulos del presente Estatuto, es ejercido por la Asamblea y por el Consejo Directivo.

ARTICULO 013º : Organismos de la Federación.

Integran la Federación, con las atribuciones determinadas en los respectivos capítulos del presente Estatuto, los siguientes Organismos :

- 1) Comités Técnicos :
 - a) De Hockey Tradicional Masculino
 - b) De Hockey Tradicional Femenino
 - c) De Hockey en Línea
 - d) De Patinaje Artístico
 - e) De Patín Carrera
- 2) Organismos Coadyuvantes :
 - a) Tribunal de Penas
 - b) Tribunal de Apelaciones
 - c) Comisión de Neutrales
 - d) Tribunal de Cuentas
 - e) Asesoría Letrada
- 3) Organismo Eventual :
 - a) Junta Electoral

ARTICULO 014º : Incompatibilidades de Cargos.

Son incompatibles entre sí los cargos simultáneos en los Cuerpos indicados en los Artículos 12º y 13º del presente Estatuto. No pueden ser miembros de los Cuerpos indicados en los Artículos 12º y 13º de los presentes Estatuto, las siguientes personas:

- 1) Los Patinadores, los miembros de los Cuerpos Técnicos, y los Arbitros, Jueces y Calculistas en actividad.
- 2) Los que se hallan afectadas por alguna inhabilidad o incapacidad legal.
- 3) Los menores de edad.
- 4) Los que están purgando pena disciplinaria impuesta por la Federación o club afiliado, si ha sido fehacientemente comunicada.
- 5) Los Empleados de la Federación o de los clubes afiliados.

Para que los miembros del Consejo Directivo u Organismos Coadyuvantes puedan desempeñarse como asambleístas o delegados a los Comités Técnicos, o, recíprocamente, para que los asambleístas o delegados a los Comités Técnicos puedan integrar el Consejo Directivo o alguno de los Organismos Coadyuvantes, deben esperar al inicio del período de mandato siguiente. Una vez iniciado un periodo de mandato, no se admitirá ninguno de los cambios mencionados en el presente Artículo.

ARTICULO 015º : Ejercicio Social, Ejercicio Económico y Período de Mandato.

Los Ejercicios Sociales y los Ejercicios Económicos tienen duración coincidente de un (1) año, comienzan el día 1 de Enero y concluyen el día 31 de Diciembre. Los Organos Electivos de la Federación tienen un Periodo de Mandato de dos (2) Ejercicios Sociales, y son elegidos en Asamblea Ordinaria realizada los años pares, dentro de los ciento veinte (120) días corridos de concluido el Ejercicio anterior.

CAPITULO IV : ASAMBLEA

ARTICULO 016º : Tipos de Asamblea.

La Asamblea es el órgano máximo y supremo de gobierno de la Federación Sanjuanina de Patín, y puede tener carácter Ordinario o Extraordinario.

ARTICULO 017º : Asamblea Ordinaria. Convocatoria y Atribuciones.

Es convocada por el Consejo Directivo y se celebra dentro de los ciento veinte (120) primeros días de cada año. Le corresponde considerar y resolver los siguientes asuntos :

- 1) Aprobar los poderes de sus miembros.
- 2) Considerar Memoria, Balance General, Inventario e Informe del Tribunal de Cuentas, correspondiente al Ejercicio Económico comprendido entre el 1 de Enero y el 31 de Diciembre de cada año.
- 3) Tratar el Cálculo Preventivo de Recursos y Gastos para el presente ejercicio económico.

- 4) Elegir, ante el vencimiento de su mandato, a los miembros del Consejo Directivo, Tribunal de Penas, Tribunal de Apelaciones, Comisión de Neutrales y Tribunal de Cuentas.

La consideración y resolución de los asuntos indicados en los incisos 2) y 3) es anual, mientras que el asunto indicado en el inciso 4) se realiza en los años pares. La Asamblea Ordinaria no puede tratar asuntos no incluidos en el "Orden del Día". Sus determinaciones se adoptan por simple mayoría de votos presentes.

ARTICULO 018º : Asamblea Extraordinaria. Convocatoria y Atribuciones.

Es convocada por el Consejo Directivo, excepto para el caso indicado en el apartado d) del presente Artículo, en que es convocada por el Tribunal de Cuentas. Se celebra en los siguientes casos :

- a) Cuando lo considera necesario el Consejo Directivo.
- b) Cuando lo requieren al menos el cincuenta por ciento (50%) de los socios activos
- c) Cuando debe obrar como órgano de apelación en segunda instancia.
- d) Cuando faltando seis (6) meses o más para finalizar su mandato, se produce acefalía en el Consejo Directivo,
- e) Cuando se produce acefalía en cualquiera de los Organismos Coadyuvantes, excepto la Asesoría Letrada.
- f) Cuando lo solicita alguno de los siguientes Organismos Coadyuvantes: Tribunal de Cuentas, Tribunal de Penas, Tribunal de Apelaciones y Comisión de Neutrales.

En los casos b), c) y f), el Consejo Directivo debe expedirse en un plazo de diez (10) días corridos de efectuado el petitorio, caso contrario los interesados pueden recurrir al Organismo de Contralor que la Ley prevé, a fin de solicitar la celebración de la Asamblea.

Le corresponde considerar y resolver los siguientes asuntos :

- 1) Aprobar los poderes de sus miembros.
- 2) Interpretar, en caso de duda, los Estatutos de la Federación Sanjuanina de Patín.
- 3) Modificar los Estatutos de la Federación Sanjuanina de Patín.
- 4) Elegir a los miembros del Consejo Directivo en casos de acefalía.
- 5) Elegir a los miembros del Tribunal de Penas, Tribunal de Apelaciones, Comisión de Neutrales y Tribunal de Cuentas en casos de acefalía
- 6) Decretar amnistías, indultos y conmutación de penas.
- 7) Designar socios honorarios, y eventualmente revocar dicho carácter.
- 8) Imponer sanciones a los miembros de la Asamblea.
- 9) Resolver sobre la insistencia de pedidos de afiliación de instituciones, que hubiesen sido denegados por el Consejo Directivo.
- 10) Tratar y resolver los pedidos del Tribunal de Penas sobre desafiliación o expulsión de los socios.
- 11) Entender en los recursos de apelación interpuestos en segunda instancia, conforme a los Artículos 171º inciso b) y 173º del presente Estatuto.
- 12) Determinar los montos máximos para la compra de bienes y contratación de servicios, sin expresa autorización de la Asamblea, por parte del Consejo Directivo.
- 13) Resolver sobre la compra y venta de bienes inmuebles, hipotecarlos, gravarlos o permutarlos
- 14) Resolver sobre solicitudes del Consejo Directivo para obtener préstamos, contraer obligaciones con instituciones bancarias oficiales y/o privadas, o realizar contratos de cualquier naturaleza con personas físicas o jurídicas, en aquellos casos en que el vencimiento de los mismos exceda el término de su mandato.
- 15) Decidir sobre la afiliación, fusión y/o asociación con entidades similares de igual grado o de grado superior, al igual que su desafiliación.
- 16) Resolver sobre la disolución de la Federación Sanjuanina Patín, nombrar liquidadores y aprobar su liquidación.
- 17) Resolver sobre todo otro tema que se encuentre incluido en el Orden del Día.
- 18) Resolver sobre cuestiones que no estén previstas en los presentes Estatutos.

La Asamblea Extraordinaria no puede tratar asuntos no incluidos en el Orden del Día.

Las determinaciones se adoptan de la siguiente manera :

- a) Por simple mayoría de votos presentes : los asuntos indicados en los incisos 1), 2), 4), 5), 11), 17) y 18) del presente Artículo;
- b) Por los dos tercios (2/3) del total de votos de los integrantes de la Asamblea : los restantes incisos del presente Artículo.

ARTICULO 019º : Composición y Autoridades de la Asamblea.

La Asamblea está compuesta por un (1) delegado asambleísta por cada socio activo, e intervienen, en carácter de tales, el Presidente y el Secretario de la Federación, o sus reemplazantes naturales, quienes no pueden sucederse en una misma sesión, participando ambos con voz, aunque con voto solo quien oficia de Presidente y únicamente en caso de empate. En ausencia de ellos, inclusive dentro de la misma sesión, la Asamblea, designa de entre los asambleístas, un Presidente y/o un secretario "ad hoc", con la conformidad de la mitad más uno de los votos presentes. Los designados conservan los votos que les correspondieran, y, en el caso del presidente, tiene un (1) voto más en caso de empate.

ARTICULO 020º : Designación de Asambleístas.

Cada socio activo nombra un (1) asambleísta titular y un (1) suplente, quien lo sustituye en caso de ausencia; aunque no pueden reemplazarse entre sí en la misma sesión. Estos asambleístas titulares y suplentes duran dos (2) años en su

mandato, desde el 1 de Enero de los años pares, hasta el 31 de Diciembre del año impar siguiente, y deben ser comunicados por los socios a la Federación, con indicación de nombre, domicilio y teléfono, aún si son confirmados, hasta el día previo al comienzo de sus mandatos. En caso de que no se haya dado cumplimiento a la designación de los asambleístas hasta la fecha indicada, el socio queda sin representación en las Asambleas que se realizan durante el correspondiente Ejercicio Social, sin perjuicio de que en dicho lapso se subsane la falta, reanudando, en tal caso, su representación en el Ejercicio Social siguiente. Los socios pueden sustituir a sus asambleístas en cualquier fecha, y por el resto del período, pero para que los nuevos designados puedan actuar en una asamblea, la comunicación del reemplazo debe ser previa a la convocatoria a la misma.

ARTICULO 021º : Ausencias de Asambleístas.

El Socio Activo que no tenga representación en dos (2) Asambleas consecutivas, es pasible de la multa que establece anualmente por dicho concepto el Consejo Directivo, y los delegados que lo representan, tanto titular como suplente, cesan en su mandato sin más trámite, quedando inhabilitados por el término de dos (2) años para actuar como delegados a la Asamblea para cualquier institución. El Consejo Directivo debe comunicar tal situación al socio activo dentro de los siete (7) días corridos de cumplida la causal. Si el socio reincide por tercera vez consecutiva en la falta, queda automáticamente excluido de toda asamblea que se celebre dentro de los doce (12) meses siguientes a esa ocasión.

ARTICULO 022º : Convocatoria a Asambleas.

La convocatoria a Asambleas Ordinarias y Extraordinarias por parte del Consejo Directivo, Tribunal de Cuentas, o, en su defecto, por el Organismo de Contralor, se efectúa notificando a cada Asambleísta y a cada socio activo, con una anticipación de entre treinta (30) y diez (10) días corridos respecto de la fecha de celebración de la misma, mediante carta certificada, carta notarial o telegrama colacionado dirigido al domicilio de cada uno. Cuando se trata de Asambleas Extraordinarias para resolver apelaciones en segunda instancia o elegir a los miembros del Consejo Directivo u Organismos Coadyuvantes acéfalos, el plazo es de diez (10) días. Sin perjuicio de las notificaciones indicadas, se puede difundir la convocatoria por los medios masivos de comunicación.

ARTICULO 023º : Orden del Día de Asambleas.

En el caso de Asambleas Extraordinarias, y exceptuando el caso de apelaciones en segunda instancia o elección de miembros del Consejo Directivo u Organismos Coadyuvantes acéfalos, en forma previa a la convocatoria formal indicada en el Artículo 022º del presente Estatuto, el Consejo Directivo, con una anticipación no menor a siete (7) días corridos de producir dicha notificación, comunica a los Socios por las vías indicadas en el Artículo 119º del presente Estatuto, la celebración de la Asamblea, para que dentro de los tres (3) días corridos siguientes de recibida la comunicación, petitionen la inclusión de puntos al orden del día, quedando a criterio del Consejo Directivo su incorporación. En todos los casos el orden del días es confeccionado por el Consejo Directivo, y lo comunica conjuntamente con la convocatoria indicada en el Artículo 022º del presente Estatuto.

ARTICULO 024º : Votos de los Socios en Asamblea.

Los asambleístas, para votar en las Asambleas Ordinarias o Extraordinarias, tienen derecho a la cantidad de votos que surge de la sumatoria de los siguientes conceptos :

a) - Antigüedad del socio dentro de la Federación Sanjuanina de Patín :

- 1) Un (1) voto por tener entre dos (2) y diez (10) años de antigüedad.
- 2) Dos (2) votos por tener entre once (11) y veinte (20) años de antigüedad.
- 3) Tres (3) votos por tener entre veintiuno (21) y treinta (30) años de antigüedad.
- 4) Cuatro (4) votos por tener treinta y un (31) años o más de antigüedad.

Las categorías son excluyentes entre sí.

b) - Cantidad de deportistas con que cuenta el socio en las diversas ramas del Patín:

- 1) Un (1) voto por contar con treinta (30) o más deportistas con licencia deportiva.
- 2) Dos (2) votos por contar con sesenta (60) o más deportistas con licencia deportiva.
- 3) Tres (3) votos por contar con noventa (90) o más deportistas con licencia deportiva.
- 4) Cuatro (4) votos por contar con ciento veinte (120) o más deportistas con licencia deportiva.

Las categorías son excluyentes entre sí.

Se consideran deportistas de las diversas ramas del Patín, aquellos debidamente registrados en la Federación Sanjuanina de Patín y que cumplen con todos los requisitos exigibles por la Confederación Argentina de Patín.

c) - Infraestructura deportiva propia con que cuenta el socio para la práctica del Patín:

- 1) Un (1) voto por cada pista descubierta reglamentaria para la práctica de una o más actividades del patín.
- 2) Un (1) voto por cada circuito oficial o pista de patín carrera.
- 3) Dos (2) votos por cada pista cubierta reglamentaria para la práctica de una o más actividades del patín.

Las categorías no son excluyentes entre sí.

Los requisitos de la infraestructura propia deben ajustarse a la reglamentación vigente de la Federación Sanjuanina de Patín para cada una de sus ramas.

Cada uno de estos conceptos es actualizado anualmente al 31 de Diciembre, y el Consejo Directivo comunica su sumatoria a todos los clubes, para que rija sin modificaciones para las votaciones en Asambleas desde el 1 de Enero del año siguiente, sin perjuicio de los cambios que durante el mismo se produzcan.

ARTICULO 025° : Sesiones de la Asamblea.

Al constituirse toda asamblea, primeramente resuelve sobre la aprobación de los poderes de los delegados asambleístas y a continuación designa dos (2) de los presentes para aprobar y suscribir el acta respectiva, conjuntamente con presidente y secretario. Acto seguido por Secretaría se reitera la cantidad de votos con que cuenta cada asambleísta, lo cual no es materia de discusión ni comentario alguno, salvo que no concuerde con la notificación anual del Consejo Directivo efectuada de conformidad al Artículo 024° del presente Estatuto. El desarrollo de las sesiones se rige por el Capítulo XXI del presente Estatuto, y sus resoluciones son inapelables.

CAPITULO V : CONSEJO DIRECTIVO

ARTICULO 026° : Objeto del Consejo Directivo.

El Consejo Directivo tiene a su cargo la administración y gestión de la Federación Sanjuanina de Patín, y realiza todos los actos necesarios para el cumplimiento de su objetivo social.

ARTICULO 027° : Vigencia del Mandato del Consejo Directivo.

El consejo Directivo elegido en Asamblea General Ordinaria, dura en su mandato dos (2) Ejercicios Sociales, conforme el Artículo 15° del presente Estatuto, y sus miembros pueden ser reelegidos en el mismo u otro cargo en forma indefinida. Asume sus funciones inmediatamente concluye la Asamblea que lo proclama.

ARTICULO 028° : Constitución y Cargos del Consejo Directivo.

El Consejo Directivo está compuesto por cinco (5) miembros titulares y dos (2) miembros suplentes, siendo ellos:

a) – Titulares :

- 1) Presidente
- 2) Vicepresidente
- 3) Secretario
- 4) Primer Vocal
- 5) Segundo Vocal

b) – Suplentes :

- 1) Primer Vocal
- 2) Segundo Vocal

ARTICULO 029° : Líneas Sucesorias en el Consejo Directivo.

En casos de ausencia temporaria de algunos de los miembros del Consejo Directivo, las líneas sucesorias son automáticas, y siguen el orden que se establece a continuación :

a) Presidencia : El primer reemplazante es el Vicepresidente, y el segundo reemplazante es el Primer Vocal, que en tal caso oficia de Vicepresidente Segundo.

b) Secretaría : El primer reemplazante es el Segundo Vocal, que oficia de Prosecretario, y el segundo reemplazante es el Primer Vocal.

Los vocales suplentes ingresan solamente en caso de confirmarse la vacante definitiva de alguno de los titulares, conforme el Reglamento de Funcionamiento del propio Consejo Directivo, y se ubican en el último lugar de la línea sucesoria del área correspondiente, hasta completar el período.

ARTICULO 030° : Funciones, Atribuciones y Obligaciones del Consejo Directivo.

Son funciones, atribuciones y obligaciones del Consejo Directivo, las que a continuación se enumeran, así como toda otra, que aún no estando taxativamente enunciada, resulta necesaria o conveniente para el cumplimiento del objeto social de la Federación :

a) - Respecto de la Administración :

- 1) Determinar la política general de la Federación, en un todo de acuerdo con los objetos establecidos en el Artículo 002° del presente Estatuto.
- 2) Administrar la Federación, asumiendo solidariamente la responsabilidad de los pagos que autoriza, los documentos que suscribe y los actos de administración que realiza.
- 3) Dictar su Reglamento de Funcionamiento.
- 4) Aplicar sanciones a sus miembros, de conformidad al Capítulo XXII del presente Estatuto.
- 5) Disponer la estructura interna administrativa de la Federación, y crear las áreas o departamentos necesarios para su funcionamiento.
- 6) Crear comisiones especiales transitorias con fines específicos.

- 7) Designar a los empleados que considera necesarios, removerlos, suspenderlos, destituirlos y fijarles sus emolumentos.
- 8) Designar al Gerente General u otros especiales, en quienes puede delegar funciones ejecutivas propias de la administración, determinar la forma de contratación más conveniente, removerlos, suspenderlos y destituirlos.
- 9) Otorgar los poderes especiales al Presidente cuando sea menester.
- 10) Comprar bienes muebles con los recursos ordinarios de la Federación.
- 11) Celebrar contratos de alquiler que no exceden los 2 (dos) años.
- 12) Operar con los Bancos Nacionales, Extranjeros, Provinciales, Municipales y demás instituciones de crédito oficiales o privadas creados o a crearse.
- 13) Fijar anualmente el importe de las cuotas sociales anuales, y los aranceles por diversos conceptos.
- 14) Fijar los porcentajes sobre la venta de entradas, que los clubes socios deben aportar a la Federación.
- 15) Fijar los honorarios y viáticos de árbitros o jueces que intervienen en las competencias organizadas por la Federación.
- 16) Determinar el procedimiento para la liquidación de los porcentajes de recaudación correspondientes a la Federación.
- 17) Aprobar la Actas de las sesiones que realiza.
- 18) Mantener, actualizar y ampliar la página web oficial de la Federación.

b) - Respecto de los socios y sus deportistas :

- 1) Acordar o rechazar afiliaciones de clubes.
- 2) Proponer a la Asamblea la designación, y eventualmente la caducidad, de socios honorarios.
- 3) Dirigir las relaciones con los clubes afiliados, con las Entidades Confederadas o Afiliadas y con todas las demás instituciones deportivas con las que se encuentre vinculado, con independencia de cuestiones políticas, filosóficas o religiosas.
- 4) Comunicar todas las resoluciones adoptadas por los medios establecidos en el Artículo 119º del presente Estatuto.
- 5) Convocar a reuniones de Presidentes cuando lo considere necesario o conveniente.
- 6) Determinar la fecha de cierre de inscripciones de los equipos que presenten sus socios.
- 7) Determinar los premios correspondientes a cada uno de las distintas competencias que se disputen, tanto para los clubes como para los equipos y deportistas, y definir la ocasión en que se realizará públicamente la distribución anual de los mismos.
- 8) Determinar la fecha de cierre del Libro de Pases.
- 9) Autorizar o no los pases de patinadores entre Clubes Afiliados, o entre éstos y otras Federaciones, conforme a las reglamentaciones vigentes.

c) - Respecto de las Asambleas :

- 1) Fijar lugar día y hora para las Asambleas, proponer el Orden del Día y notificarlo fehacientemente a los Socios Activos y Asambleístas
- 2) Tramitar todo lo necesario ante Personas Jurídicas para celebrar asambleas.
- 3) Proyectar y someter a consideración de la Asamblea Ordinaria el Cálculo Preventivo de Recursos y Gastos para cada ejercicio.
- 4) Confeccionar y someter a consideración de la Asamblea Ordinaria la Memoria y el Balance General para cada Ejercicio Social.
- 5) Designar a la Junta Electoral, cuando se convoca a Asamblea para elección de autoridades.
- 6) Convocar a Asambleas Extraordinarias cuando proceda obrar como órgano de apelación, en segunda instancia.

d) - Respecto de los Organismos Coadyuvantes, Organismos Eventuales y Comités Técnicos :

- 1) Aprobar, Modificar e interpretar todo lo que no está prescripto en los Códigos de los Organismos Coadyuvantes y Eventual, y los Reglamentos de los Comités Técnicos.
- 2) Prestar a los Organismos Coadyuvantes y Eventual la mayor colaboración, en procura de las mejores condiciones para cumplir sus funciones.
- 3) Designar al Asesor Letrado de la Federación.
- 4) Brindar a los Comités Técnicos todo el apoyo logístico que requieran para el correcto desempeño de su función.
- 5) Convocar a los Comités Técnicos a las Reuniones Plenarias Anuales, conforme el Capítulo XIX del presente Estatuto.
- 6) Requerir, a través de la Comisión de Neutrales, a los árbitros y jueces registrados que designen un (1) miembro titular y un (1) miembro suplente para integrar la dicha Comisión, cuando deba renovarse mandato o en caso de acefalía.

e) - Respecto de la Confederación Argentina de Patín (C.A.P.) :

- 1) Ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que corresponden a la Federación, en su carácter de confederada o afiliada a entidades deportivas
- 2) Designar a sus representantes ante la C.A.P.
- 3) Confeccionar el plan anual de competencias nacionales organizadas o fiscalizadas por la C.A.P. para todas las ramas del Patín y considerar las sugerencias de los Comités Técnicos, para definir la participación en cada una de ellas.

f) - Respecto de los campeonatos :

- 1) Aprobar o rechazar la programación de Campeonatos Oficiales y demás competencias elevadas por los respectivos Comités Técnicos.
- 2) Hacer disputar los campeonatos o competencias aprobadas.
- 3) Organizar partidos o campeonatos de clubes o federaciones con representantes nacionales o extranjeros, previa autorización de la C.A.P.
- 4) Determinar, en función de la reglamentación de los Comités Técnicos, los clubes que representan a la Federación en los campeonatos nacionales o regionales de clubes.
- 5) Proclamar los resultados definitivos de todos los Campeonatos oficiales o especiales que organiza la Federación.
- 6) Conceder o negar permiso para que equipos de los Clubes Afiliados puedan disputar, en el País o en el exterior, partidos con clubes, Federaciones o Asociaciones del País o del extranjero.
- 7) Designar y disponer la utilización de los campos de juego y las instalaciones complementarias de los Socios, para realizar partidos oficiales, nacionales o internacionales en que actúe la Federación o alguno de sus Clubes Afiliados, o para entrenamientos de los seleccionados provinciales o nacionales de cualquier rama.
- 8) Designar, cuando lo considere necesario, por el lapso especificado, y a sugerencia de los Comités Técnicos respectivos, a los directores técnicos o entrenadores que tengan a cargo la formación de los seleccionados representativos de la Federación, y a propuesta de éste, los restantes miembros del cuerpo técnico.
- 9) Convocar a los patinadores designados por los directores técnicos de las selecciones.
- 10) Gestionar los permisos necesarios para los patinadores seleccionados, tanto para su concurrencia a los entrenamientos, como para las competencias.
- 11) Proporcionar la indumentaria deportiva y accesorios (excepto patines) para los patinadores que integran las Selecciones sanjuaninas.
- 12) Otorgar Credenciales de libre acceso a los campos de juego de los Clubes Afiliados, para presenciar la actividad del patín que en ellos se disputan.

ARTICULO 031º : Acefalía del Consejo Directivo.

Si a raíz de las vacantes producidas de titulares y suplentes, el Consejo Directivo queda con menos de tres (3) integrantes, y el lapso faltante para completar el periodo de mandato es de seis (6) meses o más, se considera acéfalo, y los miembros restantes, o bien el Tribunal de Cuentas si la acefalía es total, inmediatamente convocan a Asamblea Extraordinaria en un plazo de diez (10) días corridos para designar una nueva Comisión Directiva, por la totalidad de cargos indicados en el Artículo 028º del presente Estatuto, y por el término necesario para completar el período, conforme a la mecánica indicada en el Capítulo XX del presente Estatuto.

Si la acefalía se produce restando menos de seis (6) meses para completar el periodo de mandato, los miembros restantes, o bien el Tribunal de Cuentas si la acefalía es total, dentro de los tres (3) días corridos de producida, convoca a una Junta Provisional conformada por los presidentes de todos los Comités Técnicos, para que, con la autoridad que le confiere el presente Estatuto, determine las acciones a seguir.

ARTICULO 032º : Sesiones del Consejo Directivo.

El Consejo Directivo debe reunirse en sesión ordinaria por lo menos una (1) vez por semana y en sesión extraordinaria cuando lo convoque el Presidente o su sustituto en ausencia de éste, o bien por tres de sus miembros. La sesión inicial tiene lugar en la primera quincena del mes de Febrero, convocada por el Presidente, ocasión en la que se fija el día y horario de reuniones de tablas. La convocatoria a reuniones extraordinarias se realiza a través del avisador oficial de la Federación. Las sesiones, que se rigen por lo establecido en el Capítulo XXI del presente Estatuto, son presididas por el Presidente de la Federación, y en caso de ausencia por quien le sigue en la línea sucesoria establecida en el Artículo 029º del presente Estatuto. Las resoluciones tienen validez cuando se aprueban por simple mayoría de votos presentes. Las sesiones se transcriben en un Libro de Actas que se lleva para tal efecto, y son puestas a consideración como primer punto de la sesión siguiente.

ARTICULO 033º : Del Presidente de la Federación.

Son funciones del Presidente de la Federación, o de sus reemplazantes, conforme el Artículo 029º del presente Estatuto:

- 1) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del presente Estatuto y las Resoluciones del Consejo Directivo, como así también las disposiciones de los demás Organismos Coadyuvantes y Eventual.
- 2) Representar a la Federación en todos los actos en que ésta interviene como Persona Jurídica o como Entidad Deportiva.
- 3) Presidir las Asambleas con voz, y voto solo en caso de empate, excepto cuando se trata su gestión, en cuyo caso solamente tiene voz.
- 4) Presidir las sesiones del Consejo Directivo, con voz y voto.
- 5) Firmar las Resoluciones de Consejo Directivo, las Actas de las Asambleas y de las sesiones del Consejo Directivo; los documentos públicos en nombre de la Federación; los contratos que ella celebra; las órdenes de pago, los balances, memorias e inventarios, y la correspondencia, conjuntamente con algún otro miembro del Consejo Directivo.
- 6) Convocar a sesión constitutiva del Consejo Directivo y de los Organismos Coadyuvantes
- 7) Poner en posesión de sus cargos a los Presidentes de los Comités Técnicos.

ARTICULO 034º : Del Vicepresidente de la Federación.

Son funciones del Vicepresidente de la Federación, o de sus reemplazantes, conforme el Artículo 029º del presente Estatuto:

- 1) Actuar en ausencia del Presidente, cumpliendo las funciones que el presente Estatuto determina para aquel.
- 2) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del presente Estatuto y las Resoluciones del Consejo Directivo, como así también las disposiciones de los demás Organismos Coadyuvantes y Eventual.
- 3) Asistir a las reuniones de Consejo Directivo con voz y voto.
- 4) Desempeñar las tareas que el Consejo Directivo le encomienda.

ARTICULO 035° : Del Secretario de la Federación.

Son funciones del Secretario de la Federación, o de sus reemplazantes, conforme el Artículo 029° del presente Estatuto:

- 1) Tener bajo su vigilancia, y velar por su buena marcha, la administración de la Federación.
- 2) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del presente Estatuto y las Resoluciones del Consejo Directivo, como así también las disposiciones de los demás Organismos Coadyuvantes y Eventual.
- 3) Refrendar con su firma la del Presidente de la Federación, incluidas las órdenes de pago y documentos bancarios, y las memorias, balances y estados de cuenta de la Federación.
- 4) Suscribir con su sola firma las citaciones a Asambleas, a reuniones del Consejo Directivo y reuniones Plenarias, y las circulares que comunican Resoluciones u otras decisiones del Consejo Directivo, así como todo otro documento de la Federación.
- 5) Actuar como tal en la Asambleas con voz y sin voto, y en las sesiones del Consejo Directivo con voz y voto.
- 6) Redactar las Actas de las Asambleas, de las sesiones del Consejo Directivo, y de las Reuniones Plenarias, y suscribirlas.
- 7) Dar trámite a toda correspondencia, pedidos de pases, permisos para jugar partidos y demás asuntos que le competen.
- 8) Desempeñarse como jefe de todo el personal de la Federación.
- 9) Supervisar, como máximo responsable, el accionar del Gerente General de la Federación.

ARTICULO 036° : De los Vocales de la Federación.

Son funciones de los vocales de la Federación :

- 1) Actuar en ausencia del Presidente, Vicepresidente o Secretario de la Federación, según la línea sucesoria establecida en el Artículo 029° del presente Estatuto, con iguales funciones.
- 2) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del presente Estatuto y las Resoluciones del Consejo Directivo, como así también las disposiciones de los demás Organismos Coadyuvantes y Eventual.
- 3) Asistir a las reuniones de Consejo Directivo con voz y voto.
- 4) Desempeñar las tareas que el Consejo Directivo le encomienda.

ARTICULO 037° Gerencia General

La Federación cuenta con una Gerencia contratada que centraliza y ejecuta las tareas de carácter administrativo y de gestión. A tal fin, el Consejo Directivo designa un Gerente General para que se desempeñe en la misma, y puede designar otros gerentes especiales que lo asisten en sus funciones. El Gerente General depende directamente del Secretario de la Federación, y dura en sus funciones mientras se encuentra vigente el mandato del Consejo Directivo que lo eligió. Son funciones del Gerente General :

- 1) Preparar despachos para la firma de Presidente y Secretario, en todos los asuntos específicos de su área.
- 2) Registrar los expedientes y distribuirlos.
- 3) Diligenciar los asuntos del Consejo Directivo, de los Comités Técnicos y de sus Comisiones Internas.
- 4) Actuar como nexo entre el Consejo Directivo y los Organismos Coadyuvantes y Eventual.
- 5) Tramitar los asuntos de la Federación relacionados con reparticiones públicas, organizaciones no gubernamentales o empresas en general.
- 6) Tener a su cargo todo el personal de la Federación.
- 7) Mantener una fluida comunicación con los Socios, y si es necesario, conminarlos para que den cumplimiento a las obligaciones para con la Federación.
- 8) Mantener un contacto fluido con la Confederación Argentina de Patín, para diligenciar los trámites solicitados por el Consejo Directivo.
- 9) Llevar el registro de datos de todos los Socios y deportistas federados.
- 10) Elaborar la Memoria Anual de la Federación
- 11) Tener bajo su cargo todo lo relacionado con adquisiciones de bienes de uso y movimiento de caja chica.
- 12) Asesorar al Consejo Directivo sobre la procedencia de gastos, existencia de créditos y fondos para comprometer.
- 13) Organizar, dirigir y fiscalizar la Tesorería y la Contabilidad.
- 14) Mantener las registraciones contables al día y llevar la contabilidad de presupuesto como medida de información y control preventivo.
- 15) Vigilar el estricto cumplimiento por parte de las afiliadas de las disposiciones respecto de los pagos a la Federación, elevando al Consejo Directivo los antecedentes de los socios morosos.
- 16) Elevar el estado de ejecución presupuestaria, y el balance de sumas y saldos e informe del estado económico financiero de la Federación cuando el Consejo Directivo lo requiere.
- 17) Elaborar los balances y estados de cuentas, y tramitar con un matriculado su presentación y aprobación ante el Consejo Profesional correspondiente.
- 18) Hacer depositar en la institución bancaria que designe el Consejo Directivo los fondos recaudados, pudiendo retener en caja la suma que fija el Consejo Directivo para atender los gastos menores.

- 19) Presentar a consideración del Consejo Directivo, con la debida antelación, el anteproyecto del Cálculo Preventivo de Recursos y Gastos para el próximo ejercicio.
- 20) Elevar a conocimiento del Consejo Directivo la información correspondiente a cualquier anomalía de su área.
- 21) Mantener un fluido contacto con las Comisiones Internas específicas de los Comités Técnicos, con relación al control de los movimientos de ingresos y egresos de fondos de los mismos.
- 22) Entregar a todos los Comités Técnicos planillas de partidos, talonarios de entrada, y toda otra documentación necesaria para el normal desenvolvimiento de las competencias oficiales.
- 23) Realizar toda gestión que sea consecuencia directa de sus tareas específicas, aunque no esté prevista en la presente enumeración.

TITULO III

COMITES TECNICOS

CAPITULO VI : COMITES TECNICOS

ARTICULO 038º : Objeto de los Comités Técnicos.

Para cada rama de las actividades del Patín existe un Comité Técnico, que trata los temas específicos de su especialidad. Los Comités Técnicos son los siguientes :

- 1) Hockey Sobre Patines Tradicional Masculino
- 2) Hockey sobre Patines Tradicional Femenino
- 3) Patinaje Artístico
- 4) Patín Carrera
- 5) Hockey sobre Patines en Línea

ARTICULO 039º : Condición para Conformar un Comité Técnico.

Para conformar un comité Técnico, la disciplina del patín debe contar con los siguientes requisitos mínimos :

- 1) Tres (3) socios inscriptos en la práctica de la disciplina.
- 2) Cincuenta (50) deportistas con licencia nacional deportiva.

Si un Comité previamente conformado, queda con menos de alguna de esas cantidades, automáticamente es disuelto, y solo puede reconstituirse en el siguiente Ejercicio Social.

La rama del patín que no alcanza a constituir un Comité Técnico por no cumplir uno o ambos requisitos mínimos, puede realizar su actividad de manera promocional bajo la tutela de un departamento deportivo creado al efecto, conforme el Artículo 117º del presente Estatuto.

ARTICULO 040º : Departamentos de Veteranos.

Las agrupaciones de deportistas de cualquiera de las ramas del Patín, autodenominados "veteranos" o "maxi", que se organizan para realizar su actividad en forma recreativa, regular y ordenada, y fuera de la estructura competitiva y logística de los Comités Técnicos respectivos, pueden integrar los mismos conformando Departamentos de Veteranos bajo su órbita. A tal fin, deben elegir sus autoridades, dictar sus reglamentos, determinar su programación y elaborar sus proyectos con autonomía, pero sus actos son ad-referendum del Comité Técnico que corresponda, bajo quien está la total responsabilidad de su desempeño. Los Comités Técnicos que cuentan en la práctica con Departamentos de Veteranos, deben incorporarlos en sus Reglamentos.

ARTICULO 041º : Constitución de los Comités Técnicos.

Los Comités están constituidos por un delegado por cada socio activo y por cada socio adherente que se haya inscripto en la correspondiente rama del patín.

ARTICULO 042º : Funciones de los Comités Técnicos.

Los Comités Técnicos deben cumplir y hacer cumplir las disposiciones del presente Estatuto, las Resoluciones del Consejo Directivo, las disposiciones de los demás Organismos Coadyuvantes y Eventual, y el Reglamento de Funcionamiento propio de su Comité.

Tienen a su cargo las siguientes acciones, que deben, en todos los casos, ser elevadas al Consejo Directivo, para su consideración o conocimiento :

a) - Para su consideración :

- 1) Establecer un Reglamento de Funcionamiento, en los aspectos no reglados por el presente Estatuto.
- 2) Proponer modificaciones a su Reglamento.
- 3) Proponer el o los Directores Técnicos para las Selecciones Provinciales de su rama.
- 4) Suspender los concursos oficiales.
- 5) Informar cualquier anomalía de su rama.
- 6) Elaborar y aprobar sus actas, y elevarlas periódicamente al Consejo Directivo.
- 7) Proponer los aranceles por derechos de inscripción y participación en competencias, multas, etc.

- 8) Elaborar el proyecto anual de actividades del año siguiente para elevarlo al Plenario General, conforme al Artículo 147º del presente Estatuto.
- 9) Aplicar sanciones a sus miembros, de conformidad al Capítulo XXII del presente Estatuto.
- 10) Proponer premios para clubes y/o deportistas.
- 11) Proponer la designación de socios honorarios.

b) - Para su conocimiento :

- 1) Fijar día y hora de sesiones ordinarias.
- 2) Organizar todas las actividades (partidos, campeonatos, eventos, exhibiciones, encuentros, carreras, etc), inherentes a su rama del Patín, confeccionando, con la debida anticipación, el fixture o programación de cada uno de ellas.
- 3) Fijar y modificar total o parcialmente los días y horarios de disputa de las fechas de las distintas competencias oficiales de su rama.
- 4) Organizar y supervisar partidos o competencias con clubes, Federaciones, o Asociaciones de todo el País o del extranjero.
- 5) Entregar la documentación oficial (planillas, etc.) de los campeonatos que se disputen.
- 6) Promover clínicas, seminarios y cursos de perfeccionamiento y/o difusión de sus actividades.
- 7) Conformar sus comisiones internas permanentes, conforme el Artículo 049º del presente Estatuto.
- 8) Crear comisiones especiales de duración preestablecida, para temas que no competen a las existentes, que puede integrar con personas de significativa actuación deportiva en los distintos Cuerpos de la Federación
- 9) Tener a su cargo el control, mantenimiento, inventario de la indumentaria deportiva y accesorios (excepto patines) para los patinadores que integran las Selecciones Sanjuaninas, elevando un informe al Consejo Directivo cada vez que éste lo requiere.
- 10) Convocar a través de sus delegados a reunión de directores técnicos y capitanes, previas a los Plenarios de Comités, según el Artículo 147º del presente Estatuto.
- 11) Participar en el Plenario General Anual, según el Artículo 148º del presente Estatuto.
- 12) Promover toda otra acción no enunciada que propenda al crecimiento de las actividades de su rama del patín.

Las acciones indicadas en el Apartado b) (para conocimiento), pueden ser vetadas por el Consejo Directivo, si se apartan de los principios sustentados por la conducción de la Federación Sanjuanina de Patín

ARTICULO 043º : Designación de Delegados a los Comités Técnicos.

Los socios designan ante cada Comité Técnico en el que tengan actividad registrada, un (1) delegado titular y un (1) suplente, quien lo sustituye en caso de ausencia; aunque no pueden reemplazarse entre sí en la misma sesión. Los delegados titulares y suplentes duran dos (2) años en su mandato, el cual coincide con el período de mandato del Consejo Directivo. A tal fin, dentro de los tres (3) días hábiles de realizada la Asamblea Ordinaria para elección de los miembros del Consejo Directivo y Organismos Coadyuvantes los socios deben comunicar a la Federación la designación de sus delegados, incluso si se ratifican los mismos, con indicación de nombre, domicilio y teléfono. En caso de incumplimiento, el socio es sancionado con multa por el monto que anualmente determina el Consejo Directivo. La aceptación o rechazo de los delegados designados es resuelta por el Consejo Directivo, en un plazo de cinco (5) días corridos de haber tomado conocimiento de los nombramientos, y quedan incorporados inmediatamente después de su aprobación. Si son rechazados, lo comunican a los socios con los respectivos fundamentos para su reemplazo. Los socios pueden sustituir a sus delegados en cualquier momento, y por el resto del período, con la sola comunicación respectiva. No se admiten reemplazantes ocasionales de los delegados bajo concepto o justificativo alguno. Los delegados de los Comités Técnicos, desde el momento en que se comunica su designación a la Federación, son considerados personas idóneas para recibir y entregar correspondencia entre sus clubes y la Federación, y/o notificarse de las resoluciones y disposiciones del Consejo Directivo, de los Organismos Coadyuvantes y Eventual, y de los propios Comités Técnicos, conforme el Artículo 119º del presente Estatuto.

ARTICULO 044º : Autoridades de los Comités Técnicos.

Son autoridades de cada Comité Técnico, el Presidente, el Vicepresidente y el Secretario, quienes son designados de entre sus delegados, de la siguiente manera :

Presidente : Surge de una terna propuesta por los delegados que integran el Comité Técnico, elevada al Consejo Directivo, quien elige a uno de ellos para que se desempeñe como tal. Una vez que el Presidente asume en el cargo, deja de representar a su institución, por lo que debe ser reemplazado por su suplente, que pasa a tener carácter de titular, mientras que el socio debe designar un nuevo suplente.

Vicepresidente : Es elegido por el Comité Técnico, según su propio Reglamento.

Secretario : Es designado por el Presidente del Comité.

En caso de renuncia o ausencia por un período de seis (6) meses o más, el Comité Técnico debe reiterar el procedimiento de remisión de terna al Consejo Directivo para elegir un nuevo Presidente.

ARTICULO 045º : Ausencias de Delegados en los Comités Técnicos.

El Socio sin representación en el Comité Técnico en tres (3) sesiones consecutivas o cinco (5) alternadas, durante un Ejercicio Social, es apercibido por el Presidente del Comité Técnico, advirtiéndole que a la siguiente inasistencia pierde su representación ante el cuerpo durante el resto del Ejercicio Social. Si se reitera la falta, además de dicha pérdida de representatividad, los delegados titular y suplente del socio cesan en su mandato sin más trámite, y quedan inhabilitados por el término de dos (2) años calendario para ser delegados por cualquier socio a los Comités Técnicos u otro cargo en la Federación. La omisión de la advertencia citada, no exime al socio de la penalización prescripta en el presente Artículo.

ARTÍCULO 046º : Sesión constitutiva de los Comités Técnicos.

Cada Comité Técnico se constituye dentro de los primeros cinco días corridos de celebrada la Asamblea de renovación de autoridades de la Federación, convocada por el Consejo Directivo. En esta sesión constitutiva, con el quórum y el voto indicados en el Capítulo XXI, resuelve :

- 1) Elegir de entre sus pares un presidente y un secretario ad-hoc.
- 2) Fijar día y hora de sesiones del cuerpo.
- 3) Elegir de entre sus pares la terna de candidatos a la presidencia del cuerpo, que debe elevar dentro de los dos (2) días hábiles al Consejo Directivo.

ARTICULO 047º : Reuniones de los Comités Técnicos.

Los Comités Técnicos sesionan semanalmente siguiendo los lineamientos del Capítulo XXI del presente Estatuto. Sus Resoluciones tienen validez cuando se aprueban por simple mayoría de votos, incluyendo los pedidos de elevación de asuntos al Consejo Directivo, excepto las propuestas de modificación del Reglamento del Comité, que requiere de los dos tercios (2/3) de los votos totales del Cuerpo, independientemente de la cantidad de presentes.

ARTICULO 048º : Votos de los Delegados en los Comités Técnicos.

Los delegados a los Comités Técnicos, para votar en sus reuniones, tienen derecho a la cantidad de votos que surge de la sumatoria de los siguientes conceptos :

a) Hockey sobre Patines Tradicional Masculino :

- 1) Por practicar la actividad : Un (1) voto
- 2) Por contar con cincuenta (50) deportistas o más con licencia deportiva : Un (1) voto
- 3) Por contar con Primera División (o la máxima que se haya reglamentado) : Un (1) voto

b) Hockey sobre Patines Tradicional Femenino :

- 1) Por practicar la actividad : Un (1) voto
- 2) Por contar con treinta (30) deportistas o más con licencia deportiva : Un (1) voto
- 3) Por contar con Primera División (o la máxima que se haya reglamentado) : Un (1) voto

c) Hockey sobre Patines In Line :

- 1) Por practicar la actividad : Un (1) voto
- 2) Por contar con veinte (20) deportistas o más con licencia deportiva : Un (1) voto
- 3) Por contar con Primera División (o la máxima que se haya reglamentado) : Un (1) voto

d) Patinaje Artístico :

- 1) Por practicar la actividad : Un (1) voto
- 2) Por contar con veinticinco (25) deportistas o más con licencia deportiva : Un (1) voto
- 3) Por contar con cinco (5) deportistas o más en Divisional "A" : Un (1) voto

e) Patín Carrera :

- 1) Por practicar la actividad : Un (1) voto
- 2) Por contar con quince (15) deportistas o más con licencia deportiva : Un (1) voto
- 3) Por contar con cinco (5) deportistas o más en la máxima Divisional Nacional : Un (1) voto

Cada uno de estos conceptos es actualizado anualmente al 31 de diciembre y comunicado a todos los clubes, y rige sin modificaciones para las votaciones en las sesiones de los Comités Técnicos a partir del 1 de Enero del año siguiente, sin perjuicio de los cambios que durante dicho año se produzcan.

ARTICULO 049º : Comisiones Internas en los Comités Técnicos.

Los Comités Técnicos deben determinar y conformar las Comisiones Internas necesarias para atender el estudio en forma previa a las reuniones, de aquellos asuntos que someterá a su consideración. Cada Comisión está integrada por tres (3) delegados representantes de distintos clubes. Son atribuciones de las Comisiones Internas :

- 1) Designar a su Presidente y Secretario.
- 2) Determinar los días y horarios de reuniones.
- 3) Efectuar citaciones y comunicaciones.
- 4) Recopilar antecedentes de los temas en estudio.
- 5) Tratar en reunión los asuntos recibidos
- 6) Emitir sus despachos y girarlos a la Secretaría del Comité.

Sus reuniones se rigen por lo dispuesto en el Capítulo XXI del presente Estatuto. Los despachos que emiten las Comisiones Internas no son vinculantes para el Comité Técnico, y se consideran en la sesión posterior a la fecha en que se remiten a la Secretaría del mismo.

Una de las Comisiones Internas a constituir es la de Hacienda y Presupuesto, que mantiene una fluida comunicación con el Gerente General de la Federación respecto del ingreso y salida de fondos de su Comité. Asimismo lleva la contabilidad como medida de información y control preventivo, y conmina a los clubes representados para que den cumplimiento a las obligaciones para con la Federación.

ARTICULO 050° : De los Presidentes de los Comités Técnicos.

El Presidente de cada Comité Técnico preside las sesiones de su Cuerpo con voz en las deliberaciones, pero no voto, excepto en casos de empate. En caso de ausencia transitoria es reemplazado por el Vicepresidente. Son funciones de los Presidentes de los Comités Técnicos:

- 1) Representar a su Comité en todos los actos en que éste intervenga.
- 2) Suscribir las actas que se labran.
- 3) Elevar al Consejo Directivo las resoluciones emanadas del cuerpo.
- 4) Hacer cumplir las disposiciones adoptadas por su Comité.
- 5) Firmar, de acuerdo a los alcances que determine el Consejo Directivo, los documentos o contratos que celebra el Comité, las órdenes de pago, balances, memorias e inventarios, la correspondencia, y sus actas, en forma conjunta con el miembro del Comité que dispone su Reglamento.

ARTICULO 051° : De los Vicepresidentes de los Comités Técnicos.

El Vicepresidente de cada Comité Técnico preside las sesiones de su Cuerpo con voz y voto en casos de ausencia transitoria del Presidente. En caso de ausencia es reemplazado por un Vicepresidente Segundo ad-hoc elegido de entre sus pares. Son funciones de los Vicepresidentes de los Comités Técnicos:

- 1) Actuar en ausencia del Presidente, cumpliendo las funciones que el Reglamento de su Comité Técnico determina para aquel.
- 2) Desempeñar las tareas que el Comité Técnico le encomienda.

ARTICULO 052° : De los Secretarios de los Comités Técnicos.

El Secretario de cada Comité Técnico actúa como tal en las sesiones de su Cuerpo con voz y voto en las deliberaciones. En caso de ausencia es reemplazado por un prosecretario ad-hoc elegido de entre sus pares. Son funciones de los Secretarios de los Comités Técnicos:

- 1) Tener bajo su vigilancia, y velar por la buena marcha, las tareas administrativas de su Comité.
- 2) Refrendar con su firma la del presidente del Comité.
- 3) Redactar las actas de sus sesiones, suscribirlas, y elevarlas periódicamente al Consejo Directivo.
- 4) Suscribir las citaciones a reuniones y las comunicaciones en general de su Comité.
- 5) Mantener un contacto permanente con el Gerente General y el Secretario de la Federación.
- 6) Entregar a los delegados de los clubes asociados, las planillas, entradas y documentación necesaria para el normal desarrollo de las competencias.
- 7) Gestionar servicios de seguridad, filmación y otros necesarios para el adecuado desarrollo de las competencias.

TITULO IV

ORGANISMOS COADYUVANTES

CAPITULO VII : TRIBUNAL DE PENAS

ARTICULO 053° : Objeto del Tribunal de Penas.

El Tribunal de Penas entiende en el juzgamiento y/o sanción de las transgresiones producidas por actos contrarios al espíritu de corrección, disciplina, moral y buenas costumbres, o transgresiones a los Estatutos, Reglamentos, Código de Penas y Resoluciones de la Federación, de acuerdo a su ciencia y conciencia, y siempre que el hecho aparezca imputado a un Club Afiliado, o a sus jugadores, dirigentes, delegados, socios, miembros de los cuerpos técnicos, o a árbitros, jueces o calculistas de la Federación.

ARTICULO 054° : Facultades y Atribuciones del Tribunal de Penas.

El Tribunal de Penas posee las siguientes facultades y atribuciones :

- 1) Requerir informes del Consejo Directivo, Organismos Coadyuvantes y Eventual y/o Comités Técnicos.
- 2) Merituar videos
- 3) Citar a declarar a las personas que considere necesario, sean deportistas, dirigentes, jueces, e inclusive público en general.
- 4) Proponer al Consejo Directivo la modificación del Código de Penas.
- 5) Actuar de oficio.
- 6) Aplicar y reconsiderar sanciones, de acuerdo a lo dispuesto por el Código de Penas.
- 7) Designar un representante para que asista a cada uno de los Plenarios de Comités establecidos en el Artículo 147° del presente Estatuto.
- 8) Aplicar sanciones a sus miembros, de conformidad al Capítulo XXII del presente Estatuto.

ARTICULO 055° Constitución del Tribunal de Penas.

El Tribunal de Penas de la Federación está compuesto de tres (3) miembros titulares y dos (2) suplentes, siendo ellos personas de reconocidas aptitudes para sus funciones y con reputación de prudentes e imparciales.

ARTICULO 056° : Elección de los Miembros del Tribunal de Penas.

En forma previa a la Asamblea General Ordinaria en la que se eligen las autoridades de la Federación Sanjuanina de Patín, y hasta el día anterior de dicha sesión, los socios pueden presentar ante la Federación una nómina de hasta cinco (5) candidatos para desempeñarse en el Tribunal de Penas, con la firma de aceptación de los postulados, quienes deben reunir las condiciones establecidas en el Artículo 055° del presente Estatuto. Concluida la recepción, se elabora una lista que es comunicada según el Artículo 119° del presente Estatuto. Una vez que se reúne la Asamblea, y cuando corresponde la elección del Tribunal de Penas, se procede como lo indica el Apartado b) del Artículo 155° del presente Estatuto. Si no se reúne el número de cinco (5) en la lista de postulantes, el Consejo Directivo electo tiene la facultad de proponer, ad referendum de la misma Asamblea que lo designa, los miembros faltantes.

ARTICULO 057° : Vigencia del Mandato del Tribunal de Penas.

El Tribunal de Penas elegido en Asamblea General Ordinaria, dura en su mandato dos (2) Ejercicios Sociales, período igual al de la Autoridades de la Federación, y sus miembros pueden ser reelegidos en el mismo u otro Organismo Coadyuvante en forma indefinida.

ARTICULO 058° : Autoridades del Tribunal de Penas.

En su sesión constitutiva, los miembros del Tribunal de Penas designan, de entre sus miembros, un Presidente, un Vicepresidente y un Secretario, siendo ésta la línea sucesoria. Todos ellos tienen voz y voto en las deliberaciones, y quien preside tiene voto doble en caso de empate.

ARTICULO 059° : Vacantes en el Tribunal de Penas.

Si se producen vacantes entre los miembros titulares, las mismas son cubiertas automáticamente por los suplentes para completar período. Los suplentes que ingresan, lo hacen en el cargo de Secretario, siguiendo la línea sucesoria aquellos que permanecen. Si a raíz de las vacantes de titulares y suplentes, el Cuerpo queda con menos de dos (2) integrantes, el Consejo Directivo inmediatamente solicita en un plazo de dos (2) días hábiles, la nueva nómina de candidatos a los Socios, y convoca a Asamblea Extraordinaria, dentro de los términos indicados en el Artículo 022° del presente Estatuto, para cubrir los lugares vacantes, incluidos los suplentes, por el término necesario hasta completar el período, y siguiendo un procedimiento análogo al especificado en el Artículo 056° del presente Estatuto.

ARTICULO 060° : Reuniones del Tribunal de Penas.

El Tribunal de Penas sesiona semanalmente o conforme las necesidades de las competencias, y sigue los lineamientos establecidos en el Capítulo XXI del presente Estatuto. En las reuniones se aboca a tratar los diferentes informes arbitrales que denuncian inconductas, o los casos que derivan los Comités Técnicos o el Consejo Directivo, aunque también puede actuar de oficio. Eventualmente puede requerir la cooperación de sus miembros suplentes para tomar declaraciones y efectuar otras diligencias sumariales, aunque éstos no tienen derecho a voto. De todas las actuaciones, el Tribunal de Penas, a través de su Secretario labra un acta, e inicia un expediente individual, donde se deja constancia de lo resuelto, debiendo transcribirlo en la ficha del deportista o club.

ARTICULO 061° : Dictámenes del Tribunal de Penas.

Las Resoluciones del Tribunal de Penas tienen plena validez ejecutiva desde el momento de su comunicación fehaciente a las partes interesadas, o desde su publicación en el Boletín, que la Secretaria del mismo confecciona de inmediato y con notificación a las partes interesadas, como así también al Consejo Directivo y a los Comités Técnicos respectivos, y no pueden cuestionarse ni interponerse recursos que afecten su aplicabilidad, de acuerdo a lo dispuesto por el Código de Penas. Se considera suficiente notificación formal la publicación en cartelera oficial y la lectura del Boletín de Resoluciones que se efectúa en la sesión de los Comités Técnicos.

ARTICULO 062° : Recusación y/o Apelación en el Tribunal de Penas.

Los miembros del Tribunal de Penas no son recusables, salvo con causa justa favorablemente resuelta por los restantes miembros de dicho Organismo Coadyuvante, ni se admiten escritos o exposiciones con ese objeto. Los fallos del Tribunal de Penas no pueden ser discutidos y son de cumplimiento inmediato. Pueden ser apelados ante el Tribunal de Apelaciones únicamente en los casos prescriptos por el Artículo 171° inciso a) del presente Estatuto.

ARTICULO 063° : Excusación de los Miembros del Tribunal de Penas.

La excusación por parte de los miembros titulares en los asuntos a considerar por el Tribunal de Penas, sólo es admisible cuando se funda en vínculos de parentesco con el imputado, y una vez que sea aceptada por el propio Cuerpo. En tal caso se solicita la colaboración del suplente o suplentes necesarios para los reemplazos provisorios. Las resoluciones que se adoptan con la intervención de los suplentes, tienen idéntica validez que las del cuerpo titular.

CAPITULO VIII : TRIBUNAL DE APELACIONES

ARTICULO 064° Objeto del Tribunal de Apelaciones.

El Tribunal de Apelaciones determina la procedencia de las apelaciones presentadas por los socios, de acuerdo a su ciencia y conciencia, respecto a fallos del Tribunal de Penas, conforme lo establece el Artículo 171° inciso a) del presente Estatuto.

ARTICULO 065º Funciones y Atribuciones del Tribunal de Apelaciones.

El Tribunal de Apelaciones está facultado para ejecutar las siguientes acciones, sin perjuicio de que alguna de ellas ya las hubiera realizado con anterioridad el Tribunal de Penas :

- 1) Proponer al Consejo Directivo un Código de Apelaciones, y una vez aprobado, cumplirlo y hacerlo cumplir.
- 2) Requerir informes del Consejo Directivo, Organismos Coadyuvantes y Eventual y/o Comités Técnicos.
- 3) Meritar videos.
- 4) Recibir declaraciones de árbitros.
- 5) Citar a declarar a las personas que considere necesario, sean deportistas, dirigentes, jueces, e inclusive público en general.
- 6) Elevar propuestas al Consejo Directivo.
- 7) Aplicar sanciones a sus miembros, de conformidad al Capítulo XXII del presente Estatuto.

ARTICULO 066º Constitución del Tribunal de Apelaciones.

El Tribunal de Apelaciones de la Federación está compuesto de tres (3) miembros titulares y dos (2) suplentes, siendo ellos personas de reconocidas aptitudes para sus funciones y con reputación de prudentes e imparciales.

ARTICULO 067º : Elección de los miembros del Tribunal de Apelaciones.

En forma previa a la Asamblea General Ordinaria en la que se eligen las autoridades de la Federación Sanjuanina de Patín, y hasta el día anterior de dicha sesión, los socios pueden presentar ante la Federación una nómina de hasta cinco (5) candidatos para desempeñarse en el Tribunal de Apelaciones, con la firma de aceptación de los postulados, quienes deben reunir las condiciones establecidas en el Artículo 066º del presente Estatuto. Concluida la recepción, se elabora una lista que es comunicada según el Artículo 119º del presente Estatuto. Una vez que se reúne la Asamblea, y cuando corresponde la elección del Tribunal de Apelaciones, se procede como lo indica el Apartado b) del Artículo 155º del presente Estatuto. Si no se reúne el número de cinco (5) en la lista de postulantes, el Consejo Directivo electo tiene la facultar de proponer, ad referendum de la misma Asamblea que lo designa, los miembros faltantes.

ARTICULO 068º : Vigencia del Mandato del Tribunal de Apelaciones.

El Tribunal de Apelaciones elegido en Asamblea General Ordinaria, dura en su mandato dos (2) Ejercicios Sociales, período igual al de la Autoridades de la Federación, y sus miembros pueden ser reelegidos en el mismo u otro Organismo Coadyuvante en forma indefinida.

ARTICULO 069º : Autoridades del Tribunal de Apelaciones.

En su sesión constitutiva, los miembros del Tribunal de Apelaciones designan, de entre sus miembros, un Presidente, un Vicepresidente y un Secretario, siendo ésta la línea sucesoria. Todos ellos tienen voz y voto en las deliberaciones, y quien preside tiene voto doble en caso de empate.

ARTICULO 070º : Vacantes del Tribunal de Apelaciones.

Si se producen vacantes entre los miembros titulares, las mismas son cubiertas automáticamente por los suplentes para completar período. Los suplentes que ingresan, lo hacen en el cargo de Secretario, siguiendo la línea sucesoria aquellos que permanecen. Si a raíz de las vacantes de titulares y suplentes, el Cuerpo queda con menos de dos (2) integrantes, el Consejo Directivo inmediatamente solicita en un plazo de dos (2) días hábiles, la nueva nómina de candidatos a los Socios, y convoca a Asamblea Extraordinaria, dentro de los términos indicados en el Artículo 022º del presente Estatuto, para cubrir los lugares vacantes, incluidos los suplentes, por el término necesario hasta completar el período, y siguiendo un procedimiento análogo al especificado en el Artículo 067º del presente Estatuto.

ARTICULO 071º : Dictámenes del Tribunal de Apelaciones.

El dictamen final del Tribunal de Apelaciones es emitido dentro de los diez (10) días corridos posteriores al ingreso de la causa. Las Resoluciones tienen plena validez ejecutiva desde el momento de su comunicación fehaciente a las partes interesadas, o desde su publicación en el Boletín, que la Secretaria del mismo confecciona de inmediato y con notificación a las partes interesadas, como así también al Consejo Directivo y a los Comités Técnicos respectivos, y no pueden cuestionarse ni interponer recursos que afecten su aplicabilidad, de acuerdo a lo dispuesto por el Código de Penas. Se considera suficiente notificación formal, la publicación en cartelera oficial y la lectura del Boletín de Resoluciones que se efectúa en la sesión de los Comités Técnicos.

ARTICULO 072º : Recusación y/o apelación en el Tribunal de Apelaciones.

Los miembros del Tribunal de Apelaciones no son recusables, salvo con causa justa favorablemente resuelta por los restantes miembros de dicho Organismo Coadyuvante, ni se admiten escritos o exposiciones con ese objeto. Los fallos del Tribunal de Apelaciones no pueden ser discutidos y son de cumplimiento inmediato. Pueden ser apelados ante la Asamblea, de conformidad al Artículo 173º del presente Estatuto.

ARTICULO 073º : Excusación de los miembros del Tribunal de Apelaciones.

La excusación por parte de los miembros titulares en los asuntos a considerar por el Tribunal de Apelaciones, sólo es admisible cuando se funda en vínculos de parentesco con el imputado, y una vez que sea aceptada por el propio Cuerpo. En tal caso se solicita la colaboración del suplente o suplentes necesarios para los reemplazos provisorios. Las resoluciones que se adoptan con la intervención de los suplentes, tienen idéntica validez que las del cuerpo titular.

CAPITULO IX : COMISIÓN DE NEUTRALES :

ARTICULO 074º : Objeto de la Comisión de Neutrales.

La Comisión de Neutrales es responsable de todos los aspectos vinculados a la organización y desenvolvimiento del referato y juzgamiento en todos sus aspectos y para cada una de las ramas del Patín, por lo que puede adoptar las resoluciones que a su libre convicción merezca cada caso, conforme a su Código de Neutrales, y dentro de las disposiciones de los Estatutos, Reglamentos de Comités Técnicos y Resoluciones del Consejo Directivo.

ARTICULO 075º : Funciones y Atribuciones de la Comisión de Neutrales.

La Comisión de Árbitros tiene las siguientes funciones y atribuciones:

- 1) Elevar a consideración del Consejo Directivo todo proyecto de Código de Neutrales, reforma al existente, o iniciativa que considera necesaria para el mejor logro de sus funciones.
- 2) Aplicar sanciones a sus miembros, de conformidad a los Artículos 163º, 164º, 165º y 166º del presente Estatuto.
- 3) Establecer, ad-referendum del Consejo Directivo, los requisitos de ingreso de los jueces, entendiéndolo como tales, a los árbitros de hockey sobre patines tradicional y en línea, a los jueces de patinaje artístico y carreras, y a los calculistas de patinaje artístico.
- 4) Inscribir a los jueces en un registro, y mantenerlo actualizado con todos sus antecedentes.
- 5) Clasificar a los jueces.
- 6) Vigilar el desempeño de los jueces.
- 7) Designar, ad referéndum del Consejo Directivo, comisarios deportivos para competencias de categorías avanzadas.
- 8) Designar ad referéndum del Consejo Directivo, colaboradores para vigilar el desempeño de los árbitros en los partidos de divisiones inferiores.
- 9) Designar para cada fecha, a los jueces que dirigirán o juzgarán los partidos o competencias de las diversas disciplinas del patín.
- 10) Remitir los antecedentes o sumarios al Tribunal de Penas, cuando de la investigación de algún asunto surja "prima facie" causa suficiente para la aplicación de alguna sanción prevista en el Código de Penas a jueces o comisarios deportivos
- 11) Procurar la elevación cultural y técnica de sus miembros y de todos los jueces y personas que actúan en el ámbito federativo.
- 12) Crear y reglamentar la Escuela de Arbitros y Jueces, y elevar el proyecto para aprobación del Consejo Directivo
- 13) Designar ad referéndum del Consejo Directivo al Director y a los docentes de la Escuela de Árbitros y Jueces.
- 14) Solicitar a los árbitros y jueces la designación de un representante de cada rama del patín para que intervenga en los Plenarios de Comités establecidos en el Artículo 147º del presente Estatuto.
- 15) Designar un representante para que asista a cada uno de los Plenarios de Comités establecidos en el Artículo 147º del presente Estatuto.
- 16) Elevar anualmente al Consejo Directivo, antes del 31 de Diciembre de cada año, un informe de la tarea cumplida.

ARTICULO 076º : Constitución de la Comisión de Neutrales.

La Comisión de Neutrales está constituida por tres (3) miembros titulares y tres (3) miembros suplentes, siendo ellos personas de reconocidas aptitudes para sus funciones y con reputación de prudentes e imparciales.

ARTICULO 077º : Elección de los Miembros de la Comisión de Neutrales.

De los seis (6) integrantes de la Comisión de Neutrales, dos (2) titulares y dos (2) suplentes surgen de los candidatos propuestos por los clubes asociados, mientras que el titular y suplente restantes, surgen de la propuesta de los árbitros y jueces en actividad. En forma previa a la Asamblea General Ordinaria en la que se elijan las autoridades de la Federación Sanjuanina de Patín, y hasta el día anterior a dicha sesión, los socios pueden presentar ante la Federación una nómina de hasta cuatro (4) candidatos para desempeñarse en la Comisión de Neutrales, con la firma de aceptación de los postulados, quienes deben reunir las condiciones establecidas en el Artículo 076º del presente Estatuto. Concluida la recepción, se elabora una lista que es comunicada según el Artículo 119º del presente Estatuto. Cuando se reúne la Asamblea, y corresponde la elección de la Comisión de Neutrales, se procede como lo indica el Apartado b) del Artículo 155º del presente Estatuto. Si no se reúne el número de cuatro (4) en la lista de postulantes, el Consejo Directivo electo tiene la facultad de proponer, ad referéndum de la misma Asamblea que lo designa, los miembros faltantes.

ARTICULO 078º : Vigencia del Mandato de la Comisión de Neutrales.

La Comisión de Neutrales elegida en Asamblea General Ordinaria, dura en su mandato dos (2) Ejercicios Sociales, período igual al de la Autoridades de la Federación, y sus miembros pueden ser reelegidos en el mismo u otro Organismo Coadyuvante en forma indefinida.

ARTICULO 079º : Autoridades de la Comisión de Neutrales.

La Comisión de Neutrales en su sesión constitutiva elige de entre sus miembros un Presidente, un Vice Presidente y un Secretario, siendo esta la línea sucesoria, y fija los días y las horas de las sesiones ordinarias.

ARTICULO 080º : Vacantes en la Comisión de Neutrales.

Si se producen vacantes entre los miembros titulares, las mismas son cubiertas automáticamente por los suplentes para completar período. Los suplentes que ingresan, lo hacen en el cargo de Secretario, siguiendo la línea sucesoria aquellos que permanecen. Si a raíz de las vacantes de titulares y suplentes, el Cuerpo queda con menos de dos (2) integrantes, el Consejo Directivo inmediatamente solicita en un plazo de dos (2) días hábiles, la nueva nómina de candidatos a los Socios, y a la agrupación de árbitros y jueces, si corresponde, y convoca a Asamblea Extraordinaria, dentro de los términos indicados en el Artículo 022º del presente Estatuto, para cubrir los lugares vacantes, incluidos los suplentes, por el término necesario hasta completar el período, y siguiendo un procedimiento análogo al especificado en el Artículo 077º del presente Estatuto.

ARTICULO 081º : Reuniones de la Comisión de Neutrales

La Comisión de Neutrales sesiona semanalmente o conforme las necesidades de las competencias, y sigue los lineamientos establecidos en el Capítulo XXI del presente Estatuto. En las reuniones se aboca a tratar los diferentes temas relativos a su objeto de iniciativa propia o que le son derivados de los Comités Técnicos o del Consejo Directivo. Eventualmente puede requerir la cooperación de sus miembros suplentes en sus reuniones, aunque éstos no tienen derecho a voto. Si en su composición no cuenta con especialistas en alguna de las ramas del Patín, y debe definir algún asunto relativo a la misma, puede requerir al Comité Técnico correspondiente que designe y convoque un asesor para tal ocasión. De todo lo resuelto, su Secretario labra un acta, y notifica al Consejo Directivo, y en lo que les concierna, a los árbitros y jueces, particularmente en cuanto a sus designaciones.

ARTICULO 082º : Escuela de Arbitros y Jueces.

La Comisión de Neutrales tiene a su cargo la creación, gestión y control de la Escuela de Arbitros y Jueces de todas las ramas del Patín. La misma tiene como función la registración, formación, capacitación, actualización y categorización de los Arbitros de Hockey Sobre Patines y Hockey In Line, Jueces y Calculistas de Patinaje Artístico y Jueces de Patín Carrera, como requisito para ser habilitados por la Federación para juzgar en las competencias oficiales. A tal fin, la Comisión de Neutrales debe elevar al Consejo Directivo para su aprobación, dentro de su primer Ejercicio Social, un proyecto de la Escuela, proponiendo :

- 1) Estructura
- 2) Reglamento de funcionamiento
- 3) Sede
- 4) Equipamiento necesario
- 5) Periodicidad de sus reuniones
- 6) Forma de designación del Director General y Directores de cada rama
- 7) Areas de Capacitación
- 8) Programa analítico tentativo
- 9) Cantidad y elección de capacitadores
- 10) Niveles de formación y categorización
- 11) Plan de actividades y temporización
- 12) Forma de Instrumentación
- 13) Registro y base de datos
- 14) Condiciones de ingreso
- 15) Aranceles
- 16) Presupuesto inicial y anual
- 17) Todo otro aspecto que se considere relevante consignar.

Una vez creada la Escuela, la Comisión de Neutrales debe velar por su constante mejoramiento y actualización.

CAPITULO X : TRIBUNAL DE CUENTAS

ARTICULO 083º : Objeto del Tribunal de Cuentas.

El Tribunal de Cuentas tiene bajo su control el patrimonio y el ejercicio económico de la Federación, y debe aconsejar la adopción de todas aquellas medidas necesarias para preservar y consolidar el acervo de la institución.

ARTICULO 084º Funciones y Atribuciones del Tribunal de Cuentas.

Son funciones y atribuciones del Tribunal de Cuentas:

- 1) Dictaminar sobre los balances mensuales y anuales de la Federación.
- 2) Revisar la Contabilidad de la Federación y los comprobantes de caja, controlando sus imputaciones y que los pagos estén debidamente autorizados.
- 3) Asesorar a la Federación, y cuando así lo requieran, o las instituciones afiliadas, en temas de su competencia.
- 4) Requerir en cualquier momento toda la documentación contable de la Federación correspondiente al ejercicio vigente.
- 5) Controlar y conformar la contabilidad de la Federación, aconsejando las medidas necesarias para preservar y consolidar el acervo institucional.
- 6) Aplicar sanciones a sus miembros, de conformidad al Capítulo XXII del presente Estatuto.
- 7) Convocar a Asamblea para elegir a los miembros del Consejo Directivo, cuando éste se encuentre completamente acéfalo, y reste un período de seis (6) meses o más para finalizar su mandato.

ARTICULO 085° : Constitución del Tribunal de Cuentas.

El Tribunal de Cuentas está constituido por tres (3) miembros, dos (2) de ellos titulares y uno (1) suplente, siendo por lo menos dos (2) de ellos, personas con títulos habilitantes (Peritos Mercantiles, Contadores Públicos Nacionales o Doctores en Ciencias Económicas).

ARTICULO 086° : Elección de los Miembros del Tribunal de Cuentas.

En forma previa a la Asamblea General Ordinaria en la que se eligen las autoridades de la Federación Sanjuanina de Patín, y hasta el día anterior a dicha sesión, los socios pueden presentar ante la Federación una nómina de hasta tres (3) candidatos para desempeñarse en el Tribunal de Cuentas, con la firma de aceptación de los postulados, quienes deben reunir las condiciones establecidas en el Artículo 085° del presente Estatuto. Concluida la recepción, se elabora una lista que es comunicada según el Artículo 119° del presente Estatuto. Cuando se reúne la Asamblea, y corresponde la elección del Tribunal de Cuentas, se procede como lo indica el Apartado b) del Artículo 155° del presente Estatuto. Si no se reúne el número de tres (3) en la lista de postulantes, el Consejo Directivo electo tiene la facultad de proponer, ad referendum de la misma Asamblea que lo designa, los miembros faltantes.

ARTICULO 087° : Vigencia del Mandato del Tribunal de Cuentas.

El Tribunal de Cuentas elegido en Asamblea General Ordinaria, dura en su mandato dos (2) Ejercicios Sociales, período igual al de la Autoridades de la Federación, y sus miembros pueden ser reelegidos en el mismo u otro Organismo Coadyuvante en forma indefinida.

ARTICULO 088° : Vacantes en el Tribunal de Cuentas.

Si se produce alguna vacante entre los miembros titulares, la misma es cubierta automáticamente por el suplente para completar período. Si a raíz de las vacantes producidas de titulares y suplentes el Cuerpo queda con un (1) solo miembro, el Consejo Directivo inmediatamente debe solicitar la nueva nómina de candidatos a los Socios en un plazo de dos (2) días hábiles, y convoca a Asamblea Extraordinaria, dentro de los términos indicados en el Artículo 022° del presente Estatuto, para cubrir los cargos faltantes, incluido el suplente, hasta completar el período, y siguiendo un procedimiento análogo al especificado en el Artículo 086° del presente Estatuto.

ARTICULO 089° : Reuniones del Tribunal de Cuentas.

El Tribunal de Cuentas se reúne cuando lo considere necesario y por acuerdo de sus miembros titulares, y sigue los lineamientos establecidos en el Capítulo XXI del presente Estatuto. Eventualmente puede requerir la cooperación de su miembro suplente, aunque éste no tiene derecho a voto. De todas las actuaciones, el Tribunal de Penas, a través de alguno de sus miembros, labra un acta, o emite una resolución o informe, y si corresponde, la envía al Consejo Directivo o a la Asamblea.

CAPITULO XI : ASESORIA LETRADA

ARTICULO 090° : Objeto de la Asesoría Letrada.

La Asesoría Letrada atiende los asuntos que la Federación le consulta o encarga en defensa de sus intereses, y es ejercida por una persona con título habilitante designada por el Consejo Directivo.

ARTICULO 091° : Funciones de la Asesoría Letrada.

Son funciones de la Asesoría Letrada :

- 1) Representar y patrocinar judicialmente a la Federación en los juicios en que la misma sea actora o demandada, si así lo determina el Consejo Directivo.
- 2) Intervenir o redactar los contratos o actos en que la Federación es parte o tiene intereses legítimos con relación a terceros y/o Clubes afiliados.
- 3) Asesorar en las cuestiones de carácter legal al Presidente de la Federación y demás autoridades de los Organismos Coadyuvantes y Comités Técnicos, en estos últimos casos cuando lo solicitan por pedido formulado mediante nota cursada al Consejo Directivo.

ARTICULO 092° : Vigencia del Mandato del Asesor Letrado.

El Asesor Letrado dura en ejercicio de sus funciones desde su designación, que debe producirse dentro de los siete (7) días corridos de celebrada la Asamblea de elección de autoridades, y hasta la finalización del mandato del Consejo Directivo que lo ha designado.

ARTICULO 093° : Carácter de la Asesoría Letrada.

Los dictámenes de Asesoría Letrada tienen carácter orientativo, pero no son vinculantes para el Consejo Directivo o para los organismos que los requieran.

ARTICULO 094° : Honorarios de la Asesoría Letrada.

El Asesor Letrado ejerce sus funciones con carácter "ad honorem", pero puede percibir los gastos propios que en los juicios deba abonar la misma. Asimismo, percibe los honorarios que corresponde abonar a la parte contraria.

ARTICULO 095° : Sustituto del Asesor Letrado.

En los casos en que no puede actuar el Asesor Letrado, sea por inhibición o por impedimento legal o fortuito, el Consejo Directivo designa como sustituto provisional a otro profesional.

TITULO V

ORGANISMO EVENTUAL

CAPITULO XII : JUNTA ELECTORAL

ARTICULO 096° Objeto de la Junta Electoral.

La Junta Electoral es el organismo eventual que como máxima autoridad interviene en la elección de los miembros de la Comisión Directiva, Tribunal de Penas, Tribunal de Apelaciones, Comisión de Neutrales y Tribunal de Cuentas.

ARTICULO 097° Composición y Designación de la Junta Electoral.

La Junta Electoral está integrada por tres (3) miembros titulares y tres (3) suplentes. Es designada por el Consejo Directivo con veinte (20) días corridos de anticipación a la Asamblea en la que se realiza la elección de autoridades, siendo sus miembros personas vinculadas al deporte, con reputación de prudentes e imparciales. Los miembros suplentes son designados en un orden preestablecido de prioridad.

ARTICULO 098° Vigencia del Mandato de la Junta Electoral.

La Junta Electoral designada por el Consejo Directivo, dura en su mandato hasta que en Asamblea concluye la elección del Consejo Directivo y miembros de los Organismos Coadyuvantes, tras cuya proclamación queda automáticamente disuelta. Sus miembros pueden ser reelegidos en el mismo Organismo Eventual o en cualquier otro cuerpo de la Federación en forma indefinida, conforme lo dispuesto en el Artículo 014° del presente Estatuto.

ARTICULO 099° Excusaciones y Recusaciones en la Junta Electoral.

Los integrantes de la Junta Electoral pueden excusarse ante el Consejo Directivo hasta cinco (5) días corridos antes de la apertura de presentación de listas, ocupando su lugar el suplente que corresponda. A su vez los socios pueden recusar a alguno de los integrantes en el mismo plazo.

Son motivos de excusación o recusación:

- 1) Ser cónyuge, pariente por consanguinidad en línea recta, o colateral hasta cuarto grado inclusive, o tener vinculación por afinidad dentro del segundo grado con alguno de los candidatos a ocupar un cargo electivo.
- 2) Encontrarse cumpliendo sanción impuesta por algún organismo de la Federación Sanjuanina de Patín, u otra federación, asociación o agrupamiento deportivo reconocido.

La ausencia reiterada de algún miembro sin excusación o recusación fundada, a solo juicio de los demás integrantes de la Junta Electoral, implica su inmediato reemplazo definitivo.

ARTICULO 100° Autoridades de la Junta Electoral.

En su primera reunión, los miembros de la Junta Electoral designan de entre sus miembros un Presidente, un Vicepresidente y un Secretario, siendo ésta la línea sucesoria a seguir.

ARTICULO 101° Funciones de la Junta Electoral.

Son funciones de la Junta Electoral :

1. Elegir un presidente y un secretario de entre sus integrantes
2. Proponer al Consejo Directivo un Código Electoral, y una vez aprobado, cumplirlo y hacerlo cumplir.
3. Fijar días y horarios de reuniones, que tendrán lugar en la sede de la Federación Sanjuanina de Patín.
4. Labrar las actas de cada reunión.
5. Aplicar sanciones a sus miembros, de conformidad al Capítulo XXII del presente Estatuto.
6. Fijar la fecha y hora de apertura y de cierre de presentación de listas y proyectos, la que deberá ser hasta ocho (8) días corridos antes de la fecha de la Asamblea General Ordinaria de elección regular de autoridades, o hasta cuatro (4) días corridos de la fecha de la Asamblea General Extraordinaria de elección de los miembros del Consejo Directivo en casos de acefalía con seis (6) meses o más de mandato por cumplir.
7. Receptar las listas y oficializarlas dentro de los dos (2) días corridos.
8. Fijar la fecha y lugar de la reunión pública de exposición de proyectos, la que deberá ser como máximo hasta tres (3) días corridos antes de la fecha de la Asamblea de elección de autoridades.
9. Determinar y comunicar a cada lista de candidatos, la cantidad y formato de los votos que utilizará el Agrupamiento Deportivo, y recibirlos junto a las listas.
10. Asegurar la notificación fehaciente a los integrantes del Agrupamiento Deportivo, a través de los clubes a que pertenecen, con el anticipo establecido en el Artículo 152° del presente Estatuto, de la fecha, lugar y horarios en que podrán emitir su voto.
11. Asegurar la existencia de urnas, padrones, planillas (a cargo de la Federación), votos (a cargo de cada lista) y todo lo necesario para el acto electoral, como así también el personal a cargo de las mesas.
12. Resolver en todo aspecto concerniente a los preparativos previos al acto electoral.

13. Exponer en avisadores de la Federación, para conocimiento general, las fechas, horarios, procedimientos, etc,
14. Elevar propuestas al Consejo Directivo.
15. Verificar el cumplimiento de la presentación y exposición de los proyectos de gestión.
16. Realizar el escrutinio del Agrupamiento Deportivo.
17. Participar en la Asamblea de elección de autoridades.

ARTICULO 102º Procedimientos de la Junta Electoral.

Los procedimientos que debe seguir la Junta Electoral antes y durante el proceso electoral, son los indicados en el Capítulo XX del presente Estatuto.

TITULO VI

DEPORTISTAS

CAPITULO XIII : AGRUPAMIENTO DEPORTIVO

ARTICULO 103º Integrantes del Agrupamiento Deportivo.

El Agrupamiento Deportivo está integrado por los patinadores que tienen dieciocho (18) años o más de edad, y cuentan con Licencia Nacional Deportiva del año en curso, entendiéndose por "patinadores" indistintamente a todos los deportistas de ambos sexos que se desempeñan como jugadores de Hockey sobre Patines Tradicional o In Line, corredores de Patín Carrera y practicantes de Patinaje Artístico.

ARTICULO 104º Objeto del Agrupamiento Deportivo.

El agrupamiento de deportistas tiene como objeto la participación voluntaria de sus integrantes en la elección de los miembros del Consejo Directivo de la Federación.

CAPITULO XIV : DE LOS PATINADORES

ARTICULO 105º Inscripción de los Patinadores.

Toda persona de cinco (5) años o más, que sea físicamente apta para la práctica del patín, puede inscribirse por primera vez, en cualquier fecha del año calendario, como deportista en una o más de sus ramas, para alguna de las instituciones afiliadas a la Federación, cumpliendo previamente con las exigencias administrativas que determina el Consejo Directivo. A todos los efectos la edad del deportista es considerada por año calendario, del 1 de Enero al 31 de Diciembre, y no por año aniversario. Cumplido este requisito queda automáticamente habilitado para la práctica correspondiente.

ARTICULO 106º Pertenencia de los Patinadores.

Todo patinador que haya registrado su firma en la Federación, es considerado deportista del Club por el cual se ha inscripto, y no puede actuar a favor de otro sin antes cumplir con los requisitos del pase o reinscripción, según corresponda.

ARTICULO 107º Normas para actuar de los Patinadores.

A los patinadores les está prohibido:

a) Durante su actuación en el campo de juego y en los vestuarios

- 1) Expresarse en términos ofensivos hacia las autoridades de la Federación o efectuar cualquier acto que signifique insubordinación o agresión para las mismas.
- 2) Protestar los fallos del Arbitro o Juez o adoptar actitudes incorrectas ante los mismos.
- 3) No acatar ni cumplir las órdenes dadas por el Arbitro.
- 4) Agredir o intentar agredir de palabra y/o de hecho al Arbitro o Jueces; proferir palabras, expresar ademanes y/o realizar gestos que signifiquen ofensa a la autoridad del Arbitro o Juez y sus colaboradores.
- 5) Quebrar la disciplina deportiva con los patinadores adversarios y los propios de su equipo, o sus respectivos cuerpos técnicos, con palabras, gestos, ademanes y otros actos que signifiquen un menoscabo a la dignidad personal de los mismos.
- 6) Dirigirse al público espectador por medio de palabras, gestos y/o ademanes incorrectos, agraviantes o insultantes, o agredirlos física o moralmente.
- 7) Abandonar el campo de juego voluntariamente sin la debida autorización previa del Arbitro o Juez, salvo en los casos de accidentes comprobados.

b) Fuera del campo de juego :

- 1) Formular públicamente por intermedio de los órganos de información, apreciaciones o comentarios sobre la actuación del Arbitro o de los Jueces del partido o competencia.

ARTICULO 108º Patinadores Seleccionados.

Todo patinador que sea convocado para integrar la selección de la Federación Sanjuanina de Patín en cualquiera de sus divisiones y especialidades, una vez designado tiene las siguientes obligaciones :

- 1) Concurrir a los entrenamientos o partidos con la debida anticipación horaria. En caso de ausencia, si no cuenta con el justificativo correspondiente, será informado al Tribunal de Penas para que le aplique la sanción correspondiente.
- 2) En caso de lesión, comunicarlo al cuerpo técnico y quedar a disposición de las convocatorias del médico para los estudios que éste determine
- 3) Aportar el máximo de colaboración en los entrenamientos y partidos, siguiendo las indicaciones del cuerpo técnico.

En caso de renuncia a la Selección sin causa justificada y acreditada, el patinador no puede desempeñarse en su equipo toda vez que los demás jugadores convocados se encuentren impedidos de jugar en los propios.

CAPITULO XV : DE LOS ARBITROS Y JUECES

ARTICULO 109º Inscripción de Arbitros y Jueces.

Anualmente los árbitros, jueces y calculistas que desean dirigir partidos y juzgar o asistir en competencias oficiales o amistosas, organizadas o patrocinadas por la Federación, deben inscribirse ante la Comisión de Neutrales, cumpliendo con los requisitos determinados por el Consejo Directivo. Para tal fin deben acreditar empleo, profesión u oficio como medio lícito de vida, no integrar ningún órgano de la Federación ni formar parte de Comisiones Directivas, o desempeñarse como patinadores o personal técnico en equipos de los Clubes afiliados, o como contratistas o con relación de dependencia con aquellos. No pueden inscribirse como tales las personas con condena judicial hasta haber transcurrido dos años de cumplida la pena. Para su ingreso, es obligatorio aprobar el examen de aptitud psico-físico.

ARTICULO 110º Deberes de los Arbitros y Jueces.

Son deberes de los árbitros, jueces y calculistas que se desempeñan en las competencias oficiales de la Federación :

- 1) Cumplir todas las disposiciones emanadas del Estatuto de la Federación, de las Resoluciones de Consejo Directivo, y de la Comisión de Neutrales.
- 2) Aplicar las leyes de juego dispuestas por la F.I.R.S. (Federación Internacional de Roller Sport), el C.I.A. (Comité Internacional de Arbitros), y de cada uno de sus Comités específicos, y las que establezca la Federación.
- 3) Concurrir con puntualidad a los partidos o competencias asignados, y examinar previo a su inicio los elementos de juego a utilizarse.
- 4) Comunicar con la debida anticipación y justificativos la declinación a sus designaciones
- 5) Exigir las garantías necesarias para su desempeño como árbitro o juez, para impedir cualquier alteración o dificultad en el normal desenvolvimiento de la competencia.
- 6) Elevar el informe escrito reglamentario a la autoridad correspondiente.
- 7) Informar sobre las deficiencias en el estado del campo de juego o pistas, marcación, corralitos, iluminación y vestuarios.
- 8) Concurrir a las citaciones que se le formulen, ya sea de la Comisión de Neutrales, Tribunal de Penas, Tribunal de Apelaciones y Consejo Directivo, vinculados con su actividad.
- 9) Elegir a sus representantes para integrar la Comisión de Neutrales, y para participar de la Reunión Plenaria del Comité Técnico que le corresponda.
- 10) Concurrir a las clases teóricas y prácticas de la Escuela de Arbitros y Jueces.
- 11) Concurrir regularmente a las sesiones de preparación física.

CAPITULO XVI : DE LOS TECNICOS

ARTICULO 111º Integrantes de los Cuerpos Técnicos.

Anualmente, los directores técnicos, entrenadores, ayudantes de campo, preparadores físicos, kinesiólogos, médicos, utileros e integrantes en general de los cuerpos técnicos, que desean desempeñarse como tales en sus clubes, deben inscribirse en el Registro que a tal fin se instrumenta en la Federación Sanjuanina de Patín. Son condiciones para admitir dicha inscripción :

- 1) Haber sido categorizados por la Escuela de Técnicos
- 2) No integrar ningún órgano de la Federación.

ARTICULO 112º Condición para actuar en Cuerpos Técnicos.

Los técnicos inscriptos en la Federación, pueden actuar en uno o más clubes simultáneamente solamente cuando éstos los presentan en sus listados en carácter de tales, asumiendo la institución las mismas obligaciones respecto de la Federación que para los patinadores. Pueden pasar a desempeñarse de un club a otro en cualquier momento, y sin necesidad de cumplir con requisito alguno de pases. Si el técnico se desempeña además simultáneamente como jugador, puede actuar en un club diferente, con los derechos y las obligaciones establecidas para cada uno de los casos.

ARTICULO 113º Normas para actuar de los Miembros de Cuerpos Técnicos.

A los técnicos les está prohibido:

- a) Durante su actuación en el campo de juego y en los vestuarios
 - 1) Expresarse en términos ofensivos hacia las autoridades de la Federación o efectuar cualquier acto que signifique insubordinación o agresión para las mismas.
 - 2) Protestar los fallos del Arbitro o Juez o adoptar actitudes incorrectas ante las decisiones del Arbitro o Jueces, y dejar de acatar o cumplir las órdenes dadas por ellos.

- 3) Agredir o intentar agredir de palabra y/o de hecho al Arbitro o Jueces; proferir palabras, expresar ademanes y realizar gestos que signifiquen ofensa a la autoridad del mismo y sus colaboradores.
- 4) Quebrar la disciplina deportiva con los patinadores adversarios y los propios de su equipo, o con sus compañeros de Cuerpo Técnico o los del equipo o equipos rivales, con palabras, gestos, ademanes y otros actos que signifiquen un menoscabo a la dignidad personal de los mismos.
- 5) Dirigirse al público espectador por medio de palabras, gestos y/o ademanes incorrectos, agraviantes o insultantes, o agredirlos física o moralmente.
- 6) Abandonar el campo de juego voluntariamente sin la debida autorización previa del Arbitro o Juez, salvo en los casos de accidentes comprobados.

b) Fuera del campo de juego :

- 1) Formular públicamente por intermedio de los órganos de información apreciaciones o comentarios sobre la actuación del Arbitro o de los Jueces del partido o competencia.

ARTICULO 114º Técnicos de Seleccionados.

Todo técnico que sea convocado para dirigir o formar parte del cuerpo técnico de la selección de la Federación Sanjuanina de Patín en cualquiera de sus divisiones y especialidades, una vez que sea designado tiene las siguientes obligaciones :

- 1) Aportar el máximo de colaboración en la planificación, entrenamientos y partidos, siguiendo las indicaciones del Consejo Directivo.
- 2) Concurrir a los entrenamientos o partidos con la debida anticipación horaria. En caso de ausencia, si no cuenta con el justificativo correspondiente, será informado al Tribunal de Penas para que se le aplique la sanción correspondiente.

En caso de renuncia a la Selección sin causa justificada y acreditada, el técnico no puede desempeñarse en su equipo toda vez que los demás miembros de la Selección se encuentren impedidos de participar en los propios.

ARTICULO 115º Escuelas de Técnicos.

Cada Comité Técnico tiene a su cargo la creación, gestión y control de la Escuela de Técnicos de su rama. La misma tiene como función la registración, formación, capacitación, actualización y categorización de los entrenadores, directores técnicos, preparadores físicos, kinesiólogos, masajistas, ayudantes de campo, utileros y auxiliares técnicos en general de los clubes afiliados que practiquen la disciplina, como requisito para ser habilitados por la Federación para participar en sus competencias y actividades oficiales. A tal fin, cada Comité Técnico debe elevar al Consejo Directivo, para su aprobación, un proyecto de la Escuela que proponga :

- 1) Estructura
- 2) Reglamento de funcionamiento
- 3) Lugar de funcionamiento
- 4) Equipamiento necesario
- 5) Periodicidad de sus reuniones
- 6) Forma de designación del Director General y Directores de cada rama.
- 7) Areas de Capacitación
- 8) Programa analítico tentativo
- 9) Cantidad y elección de capacitadores
- 10) Niveles de formación y categorización
- 11) Plan de actividades y temporización
- 12) Forma de Instrumentación
- 13) Registro y base de datos
- 14) Condiciones de ingreso
- 15) Aranceles
- 16) Presupuesto Inicial y anual
- 17) Todo otro aspecto que se considere relevante consignar.

TITULO VII

DE LOS PROCEDIMIENTOS

CAPITULO XVII : DE LA ADMINISTRACION Y GESTION

ARTICULO 116º : Administración de la Federación.

La Federación Sanjuanina de Patín está administrada por el Consejo Directivo, para lo cual define la estructura administrativa que considera conveniente y designa al personal necesario.

ARTICULO 117º : Departamentos Específicos.

El Consejo Directivo, dentro de sus atribuciones para gestionar la Federación Sanjuanina de Patín, puede crear departamentos técnicos de carácter transitorio o permanente, para abocarse a la elaboración de proyectos o a la ejecución de programas específicos.

ARTICULO 118º : Resoluciones del Consejo Directivo.

El Consejo Directivo dicta, con sujeción al presente Estatuto, resoluciones que regulan el ordenamiento administrativo en cualquier instancia o ámbito, las cuales se enumeran correlativamente para su identificación, y son de cumplimiento obligatorio por parte de los organismos y estamentos a los que compete, una vez que son fehacientemente notificadas. El Consejo Directivo anualmente elabora un compendio de todas las resoluciones emitidas y de toda comunicación relevante cuyos efectos se encuentran vigentes, en una publicación denominada "Informaciones Útiles", que se pone a disposición de los Comités Técnicos, Organismos Coadyuvantes y eventual, y clubes asociados.

ARTICULO 119º : Comunicaciones del Consejo Directivo.

Toda resolución o información en general del Consejo Directivo que debe ser conocida por los socios y estamentos en general de la Federación Sanjuanina de Patín, es comunicada mediante notificación escrita, con confirmación de recepción, a los delegados de los Comités Técnicos a los que compete la temática a informar, y en caso de que sea general para todas las ramas, al menos a uno de ellos. Además, es comunicada por al menos uno de los siguientes medios, a partir de lo cual se tiene por vigente y de cumplimiento obligatorio :

- 1) Publicación por un lapso mínimo de dos (2) días corridos en la cartelera oficial de la Federación Sanjuanina de Patín.
- 2) Publicación por un lapso mínimo de dos (2) días corridos en la Página Web Oficial de la Federación Sanjuanina de Patín.
- 3) E-Mail a la dirección oficial de los clubes.
- 4) Carta por correo convencional reconocido.
- 5) Publicación en el diario de mayor tirada de la Provincia.

CAPITULO XVIII : DEL REGIMEN DE PASES

Parte A) : Condiciones Generales

ARTICULO 120º : Derecho a Pases.

Los patinadores inscriptos en la Federación Sanjuanina de Patín anualmente tienen derecho a un único pase para actuar en favor de otra institución afiliada a la misma. Si el patinador practica más de una especialidad del patín, puede solicitar pase para una o más de ellas por separado, debiendo cumplir individualmente y para cada caso con las condiciones impuestas en el presente Reglamento.

ARTICULO 121º : Condiciones para Requerir Pase.

Los patinadores que pretendan cambiar de club, deben solicitar pase solamente si se encuadran en alguno de los siguientes casos :

- 1) Tengan diez (10) años o más y su firma registrada en la Federación para un Club local.
- 2) Tengan diez (10) años o más y su firma registrada en la Federación para alguna Institución que haya sido desafiliada con posterioridad al registro respectivo.
- 3) Hayan actuado por otra Federación, sea Nacional o Internacional y deseen hacerlo por la Federación Sanjuanina de Patín en alguno de sus clubes afiliados.

Todas las edades que se indican en el presente Artículo y en todos los sucesivos del presente Capítulo, se consideran por año calendario.

ARTICULO 122º : Tipos de Pases.

Los pases que se realizan en el ámbito de la jurisdicción de la Federación Sanjuanina de Patín, pueden ser definitivos (sin límite de tiempo), transitorios (conforme lo establece el Artículo 123º del presente Estatuto) o libres (conforme lo establece el Artículo 124º del presente Estatuto)

ARTICULO 123º : Pases a Préstamo o Transitorios.

Son pases transitorios o a préstamo los otorgados a los patinadores con fecha de vencimiento fijada al día 31 de Diciembre de cada año, tras lo cual se reintegran automáticamente a los clubes cedentes, no perdiendo éstos ningún derecho sobre los mismos. Los pases transitorios pueden ser con o sin opción. Para los primeros se lleva un registro especial para asentar los convenios suscriptos por las entidades afiliadas entre sí, con sus respectivas cláusulas de opción. Este registro está abierto únicamente durante el período de pases referido en el Artículo 125º del presente Estatuto. Las características de los pases con opción son determinadas y fijadas sus condiciones en el acto mismo de presentación para su registración, y deben cumplirse cinco (5) días antes del 31 de Diciembre de cada año o en la fecha fijada en el convenio de opción.

ARTICULO 124º : Pases Libres (Deportistas sin Actuar).

Son pases libres los destinados a patinadores que al menos durante doce (12) meses no hayan intervenido en partidos, competencias oficiales o amistosos o exhibiciones autorizados por la Federación, quienes tienen derecho anualmente, y dentro del período de pases interclubes, a solicitar sus transferencias a otras instituciones afiliadas, las que no pueden ser negadas, perdiendo las Instituciones cedentes todo derecho sobre los mismos. salvo que el Club en el cual tiene su firma registrada, justifique incomparecencia a integrar equipos en el período del año aludido. No se computan en ese término los lapsos con suspensiones aplicadas por las autoridades competentes.

Si el patinador emigra para desempeñarse temporariamente en una federación extranjera, dicho plazo de doce (12) meses se interrumpe durante el lapso que figura en esa condición en el formulario oficial. Si el patinador emigra sin consentimiento de su club, éste debe acreditar fehacientemente, y con idéntico fin, la fecha de partida y retorno.

La obligación de otorgar la transferencia también queda sin efecto si el Club ha informado a la Federación la aplicación de alguna medida disciplinaria justificada, con una antelación no inferior a tres (3) meses de la fecha en que se cumpla el término de inactividad.

ARTICULO 125º : Libro de Pases.

Anualmente el día 2 de Enero abre el Libro de Pases, operando su cierre en la fecha y horario que anualmente determina el Consejo Directivo. Cada una de las disciplinas puede tener una fecha diferente de cierre, en función de los comienzos de sus campeonatos oficiales.

ARTICULO 126º : Ampliación del Período de Pases.

El cierre del Libro de Pases indicado en el Artículo 125º del presente Estatuto, puede ser ampliado por el Consejo Directivo, para todas o algunas de las especialidades, mediante decisión unánime de todos los miembros que lo componen, adoptada en forma previa al cierre del mismo.

ARTICULO 127º : Aranceles de Transferencias.

Todos los patinadores de diez (10) años en adelante, para concretar un pase deben abonar los dos (2) siguientes aranceles :

- 1) A la Federación Sanjuanina de Patín : El arancel administrativo que anualmente fija el Consejo Directivo según el tipo de pase.
- 2) Al club cedente : El arancel por Derechos de Formación establecido en el Artículo 135º del presente Estatuto, siempre y cuando el patinador tenga entre diez (10) y dieciocho (18) años, ambos inclusive.

ARTICULO 128º : Registro de Firmas Autorizadas.

A los efectos de tramitar cualquier tipo de pase, tanto en calidad de cedentes como de receptoras, las instituciones afiliadas deben anualmente presentar un registro de firmas actualizado de las personas legalmente habilitadas particularmente para autorizar transferencias de patinadores. El incumplimiento de este Artículo indefectiblemente inhabilita al club en falta para incorporar o ceder patinadores hasta tanto subsane la falencia. En caso de que exista continuidad en las autoridades habilitadas para firmar de un año a otro, igualmente este hecho debe ser comunicado por escrito a la Federación.

No se admite pase alguno suscripto por firmas no autorizadas a la fecha de su presentación en la Federación Sanjuanina de Patín.

Parte B) : Pases Federativos (Interclubes Locales)

B-1) Para Patinadores de Nueve (9) Años o Menos :

ARTICULO 129º : Cambios de Club.

Los patinadores de hasta nueve (9) años inclusive, no necesitan pase para cambiar de institución. Dicho cambio opera con la sola reinscripción en un club diferente al que militaba, trámite que debe realizarse dentro del período de vigencia del Libro de Pases, abonando el arancel que anualmente determina el Consejo Directivo.

B-2) Para Patinadores de Diez (10) Años en Adelante :

ARTICULO 130º : Trámite para pases Transitorios o Definitivos.

Toda solicitud de pase entre Clubes locales se registra en la Federación Sanjuanina de Patín. Los pasos que se siguen para su concreción, son los siguientes:

- 1) Presentar el formulario que entrega a tal fin la Federación Sanjuanina de Patín, en el que deben constar, sin enmiendas ni raspaduras, los datos personales del solicitante (apellido paterno y materno y nombres; fecha de nacimiento, documento de identidad domicilio real, estado civil, nacionalidad, etc.) y la especificación clara y expresa del deseo de ser transferido de una entidad a otra. Debe constar, además, la conformidad expresa del Club cedente y del Club receptor, mediante la suscripción con firmas autorizadas de los Clubes a la fecha de presentación del pedido de pase, o sus sustitutos legales.
- 2) Verificar, una vez recibida en Secretaría la solicitud de transferencia, la exactitud de su procedencia con los antecedentes obrantes en la Federación.
- 3) Abonar los aranceles vigentes establecidos anualmente por el Consejo Directivo para transferencias, por cuyo pago se extiende un recibo suscripto por persona autorizada, en el que se deja constancia, si las hubiere, de las penas disciplinarias pendientes y/o cualquier otra medida que impide la inmediata habilitación del patinador.
- 4) Si en el recibo no se deja constancia alguna de pena disciplinaria por cumplir u otro impedimento legal, el patinador queda habilitado provisoriamente para jugar por el Club al que se le concede la transferencia, y el pase se gira para consideración del Comité Técnico correspondiente, quien debe pronunciarse en su siguiente reunión, y remitirlo al Consejo Directivo con el informe respectivo.
- 5) Si el Consejo Directivo, una vez recibido el informe, y en ejercicio de sus facultades, no autoriza el pase, cesan a partir de la fecha de la resolución los efectos de la habilitación provisoria.
- 6) Si el Consejo Directivo aprueba la transferencia del patinador por resolución definitiva adoptada en sesión, y resulta

con posterioridad que el patinador legal y reglamentariamente no pertenece a la entidad cedente del pase, caduca a partir desde esa fecha la habilitación dictada, lo mismo que la liberación de responsabilidad del Club con motivo de la transferencia concedida.

ARTICULO 131º : Trámite de los Pases Libres.

Los pases libres deben cumplir los mismos pasos establecidos en los incisos 1), 2), 3) y 4) del Artículo 130º del presente Estatuto. Una vez girado al Comité Técnico, en sesión se corre vista, por el término que fije anualmente el Consejo Directivo, al club donde tiene registrada la firma el patinador, para que exponga, si lo tiene, algún impedimento. Vencido dicho plazo, y si no se deduce oposición, se considera válido el pase solicitado bajo este régimen y se gira al Consejo Directivo para que emita la Resolución respectiva. Si se plantea oposición, la misma es resuelta por el Consejo Directivo.

B-3) Particularidades para Patinadores de Diez (10) a Dieciocho (18) Años, Ambos Inclusive :

ARTICULO 132º : Limitación para Pases a Préstamo o Transitorios.

La modalidad de pases transitorios o a préstamo puede ser adoptada por cada institución cedente por una sola y única vez con relación a un mismo patinador.

ARTICULO 133º : Limitación en la Cantidad de Pases.

Las instituciones afiliadas tienen derecho a incorporar hasta un máximo de cinco (5) patinadores de entre diez (10) y dieciocho (18) años para cada una de las especialidades del patín (hockey masculino, hockey femenino, patinaje artístico y patín carrera), con pases definitivos y/o transitorios. De estos cinco (5) pases, no se admite más de uno (1) por cada división existente, entendiéndose por "división" a los agrupamientos de edades establecidos por el Consejo Directivo para competencias de hockey sobre patines de inferiores: Preinfantil, Infantil, Precadete, Cadete, Prejuvenil, Juvenil, Prejunior y Junior, o las que creara en el futuro. No existe límite para las incorporaciones de patinadores menores de diez (10) años. La limitación en cuanto al número de pases por división no rige para la disciplina patinaje artístico. Si el patinador practica una sola especialidad y solicita el pase para practicar otra diferente, no se considera dentro del cupo de cinco (5) pases.

ARTICULO 134º : Pases sin Autorización del Club Cedente.

En caso de que el pase no cumpla el requisito del Artículo 130º inciso 1) del presente Estatuto, en cuanto a la conformidad del Club cedente, el padre, tutor o responsable legal del menor debe presentar ante la Federación el formulario indicado en dicho inciso, con la sola firma del club receptor. Debe acompañar, además, constancia de libre deuda exclusivamente de la cuota de enseñanza, emitido por el club de origen, correspondiente a los dos (2) últimos años calendario anteriores al año en que se solicita el pase, o un (1) año, emitido por el club en el que el patinador se haya desempeñado en la temporada anterior, en caso de que haya actuado con pase transitorio. Si no cuenta con la constancia de libre deuda, puede presentar con igual validez los recibos de pago mensuales, por el mismo concepto y período. Estos comprobantes deben contar con membrete y sello de la institución y estar debidamente suscripto por firma autorizada. En caso que el patinador mantenga una deuda total o parcial con la institución cedente, exclusivamente de cuota de enseñanza al momento de solicitud de pase, ésta puede ser abonada en la Tesorería de la Federación a valores actuales. A tal fin el patinador debe acreditar, si los tuviera, los respectivos pagos parciales efectuados para su consideración. La sola presentación de un recibo de pago de cuota de enseñanza correspondiente a un determinado mes, hace que se considere cancelada la deuda previa que podría existir. A efectos del cobro en Tesorería de la Federación de las deudas por cuotas de enseñanza, los clubes deben informar por escrito el valor de las mismas. En caso de no darse cumplimiento a este requisito, la Federación considera para el cobro un valor promedio para las cuotas de enseñanza, no admitiendo reclamo alguno posterior de las instituciones.

ARTICULO 135º : Derechos de Formación.

Se considera Derecho de Formación al monto que en carácter resarcitorio debe pagar el patinador a la institución cedente por la inversión realizada en su formación, la cual es independiente de las cuotas de enseñanza que éste haya abonado oportunamente. Los Derechos de Formación están compuestos por la suma de los dos (2) siguientes conceptos, cuyo resultado determina el monto final que debe percibir el Club cedente por el otorgamiento del pase :

- a) Monto Básico : Tiene un valor equivalente a doscientos (200) litros de nafta super.
- b) Monto por Puntuación : Tiene un valor de cincuenta (50) litros de nafta super por cada uno de los puntos que acumula el patinador en función de los parámetros establecidos en el Artículo 136º del presente Estatuto.

Los patinadores especiales que mediante certificado médico acrediten Síndrome de Down, de conformidad a los reglamentos de los Comités Técnicos respectivos, no estarán sujetos a Derecho de Formación alguno.

ARTICULO 136.- Puntuación :

Los patinadores que cumplen once (11) años y hasta aquellos que cumplen los dieciocho (18) años inclusive, en el año que solicitan el pase están sujetos a la siguiente puntuación:

a) Hockey sobre Patines Tradicional Masculino y Femenino :

- 1) Un (1) punto por cada año de edad, contados a partir de los once (11) años y hasta los catorce (14) años inclusive.
- 2) Dos (2) puntos al cumplir los quince (15) años.
- 3) Seis (6) puntos al cumplir los dieciséis (16) años.
- 4) Seis (6) puntos al cumplir los diecisiete (17) años.
- 5) Seis (6) puntos al cumplir los dieciocho (18) años.

- 6) Dos (2) puntos por integrar las Selecciones Sanjuaninas Categoría "B" o "Promocional", en las divisiones Infantil, Juvenil y Junior con el máximo de edad permitido.
- 7) Tres (3) puntos por integrar las Selecciones Sanjuaninas Categoría "B" o "Promocional", en las divisiones Juvenil y Junior con al menos un (1) año menos del máximo permitido.
- 8) Cuatro (4) puntos por integrar las Selecciones Sanjuaninas Categoría "A", en las divisiones Infantil, Cadete, Juvenil y Junior con el máximo de edad permitido.
- 9) Cinco (5) puntos por integrar las Selecciones Sanjuaninas Categoría "A" en las divisiones Infantil, Cadete, Juvenil y Junior con al menos un (1) año menos del máximo permitido.
- 10) Veinte (20) puntos por integrar Selecciones Nacionales de cualquier categoría en Campeonatos Sudamericanos, Panamericanos o Mundiales.

Los patinadores de diez (10) años no están sujetos a puntuación alguna. Los incisos 1), 2), 3), 4) y 5) son acumulativos. Los incisos 6), 7), 8) y 9) son mutuamente excluyentes y se adopta el mayor valor, sin considerar la cantidad de participaciones.

b) Patinaje Artístico, Patín Carrera y Hockey In Line :

- 1) Un (1) punto por cada año de edad, contados a partir de los once (11) años y hasta los catorce (14) años inclusive.
- 2) Dos (2) puntos al cumplir los quince (15) años.
- 3) Tres (3) puntos al cumplir los dieciséis (16) años.
- 4) Cuatro (4) puntos al cumplir los diecisiete (17) años.
- 5) Cinco (5) puntos al cumplir los dieciocho (18) años.
- 6) Dos (2) puntos por integrar las Selecciones Sanjuaninas en Divisional o Categoría "B".
- 7) Tres (3) puntos por integrar las Selecciones Sanjuaninas en Divisional o Categoría "A".
- 8) Tres (3) puntos por integrar Selecciones Nacionales de cualquier categoría en Campeonatos Sudamericanos, Panamericanos o Mundiales.

Los deportistas de 10 años no están sujetos a puntuación alguna. Los incisos 1), 2), 3), 4) y 5) son acumulativos. Los incisos 6) y 7) son mutuamente excluyentes, y se adopta el mayor valor, sin considerar la cantidad de participaciones.

ARTICULO 137º : Percepción de los Derechos de Formación.

La Institución cedente puede percibir los derechos de formación, solamente cuando el patinador ha competido dos (2) años o más en favor suyo. Cuando el patinador ha competido no más de un año para la institución cedente, el Monto Básico de los Derechos de Formación se reduce en un cincuenta por ciento (50 %) (100 litros de nafta súper). Los años computados para esta consideración son los de permanencia en el club, independientemente de la cantidad de partidos o competencias en las que haya intervenido el patinador. En ningún caso dos instituciones diferentes pueden percibir los mismos derechos de formación. Si el patinador que solicita el pase ya ha realizado una transferencia anterior, los Derechos de Formación se abonarán solamente al club al que pertenece al momento del pase y su cuantificación se hace en función del número de años que perteneció a este último club. El club cedente en forma voluntaria puede renunciar a los Derechos de Formación, pero debe dejar taxativamente aclarada en la solicitud de pase respectiva tal determinación, no siendo transferibles los mismos a ninguna otra institución.

Si el patinador practicara una sola especialidad y solicitara el pase para practicar otra diferente, no le corresponderá abonar Derecho de Formación alguno.

Parte C) : Pases Interfederativos Nacionales e Internacionales

ARTICULO 138º : Régimen vigente para pases Interfederativos Nacionales.

Para los pases Interfederativos Nacionales rige en cuanto a sus formas, el régimen vigente dictado por la Confederación Argentina de Patín. El patinador debe abonar el arancel que anualmente establezca el Consejo Directivo de la Federación Sanjuanina de Patín para esta categoría de pase.

ARTICULO 139º : Régimen vigente para pases Interfederativos Internacionales.

Para los pases Interfederativos Internacionales rige en cuanto a sus formas, el régimen vigente dictado por el Comité Internacional de Roller Hockey, adoptado por la Confederación Argentina de Patín, con las condiciones que ésta determina en cuanto a aranceles y tramitación interna. Asimismo, el patinador debe abonar el arancel que anualmente establece el Consejo Directivo de la Federación Sanjuanina de Patín para esta categoría de pase.

ARTICULO 140º : Pases Internacionales.

El formulario de pases internacionales solo puede ser firmado por el Presidente del club cedente, o la autoridad que según sus Estatutos lo reemplace con tales atribuciones, y entregado al interesado, luego de que el patinador abone en la Federación Sanjuanina de Patín el arancel de pase internacional que fija el Consejo Directivo, y contra presentación del respectivo recibo de pago. El club cedente y el patinador que incumplan este requisito, son pasibles de las sanciones que a tal efecto establece el Tribunal de Penas de la Federación.

ARTICULO 141º : Porcentajes de Aranceles de Transferencias para las Partes.

El club receptor de un patinador con pase definitivo bajo este régimen, que transfiere al mismo durante los dos (2) primeros años a través de un pase interfederativo o internacional, sea definitivo o transitorio, comparte el arancel con la Federación Sanjuanina de Patín y el club que se lo cedió, en los porcentajes que fija el Consejo Directivo, no pudiendo ser el monto a

percibir por el club que se lo cediera, inferior a los derechos de formación por los que oportunamente lo transfirió, correspondiendo a la Federación el monto proporcional a esa cantidad en función de la relación de los aranceles fijados respecto del club cedente.

El club receptor de un patinador con pase definitivo bajo este régimen, que inscribe al mismo por tres (3) años consecutivos y lo transfiere a través de un pase interfederativo o internacional, sea definitivo o transitorio, debe compartir el arancel con la Federación Sanjuanina de Patín en los porcentajes y montos que fija el Consejo Directivo.

En caso que el patinador se transfiera nuevamente a través de un pase definitivo, a una tercera institución, se aplican automáticamente los citados criterios.

ARTICULO 142º : Incorporación de Patinadores.

Los patinadores de otras Federaciones Nacionales o Internacionales que desean incorporarse a Clubes afiliados a la Federación Sanjuanina de Patín, deben presentar la correspondiente solicitud de pase en las condiciones fijadas por la Confederación Argentina de Patín, en el período establecido en el Artículo 125º del presente Estatuto, contando con la totalidad de las firmas habilitantes requeridas. Si faltaran aspectos formales para completar el trámite administrativo, tales como la remisión de documentación original, tendrá un plazo extra que anualmente determinará el Consejo Directivo, término que una vez vencido impide bajo todo concepto la habilitación para actuar oficialmente en el ámbito de la Federación Sanjuanina de Patín. Los patinadores con pases concedidos de otras Federaciones Nacionales o Internacionales, y las firmas nuevas que se registran con posterioridad a la fecha del cierre del libro de pases que establece el Artículo 125º del presente Estatuto, pueden actuar oficialmente para su nuevo Club, en el ámbito de la Federación Sanjuanina de Patín, en la temporada siguiente al día de la concesión del pase, cuya iniciación opera con la apertura del Libro de Pases, el día 2 de Enero siguiente, y una vez finalizado los torneos oficiales de la Federación correspondientes al año anterior.

ARTICULO 143º : Retorno de Patinadores con Pases Transitorios.

Si la Federación Sanjuanina de Patín dispone que se jueguen dos (2) o más campeonatos diferentes en el año, todo patinador que regresa de un pase transitorio concedido a otra federación internacional, puede competir oficialmente para su institución una vez finalizado el campeonato que se está disputando.

Si se resuelve jugar un único campeonato anual a dos (2) ruedas, los clubes, desde el inicio de la segunda rueda, hasta un máximo de tres (3) patinadores que hayan retornado de sus pases transitorios en el lapso comprendido entre los inicios de la primera y segunda rueda. A tal fin debe informar por escrito al Consejo Directivo, dentro del plazo establecido por éste, los nombres de dichos deportistas.

Si al momento del retorno del patinador, el campeonato que se está disputando es el mismo que se hubiera iniciado previo a su salida del País, y en el cual ha participado en al menos tres (3) fechas, el patinador puede incorporarse a su institución y competir oficialmente en el mismo en cualquier momento.

CAPITULO XIX : DEL PLENARIO ANUAL

ARTICULO 144º : Objeto del Plenario Anual.

Anualmente el Consejo Directivo convoca a Reuniones Plenarias para consensuar el Plan de Acción General de la Federación para el Ejercicio Social siguiente, el que surge de compatibilizar el proyecto del Consejo Directivo con los planes de acción de las distintas ramas del Patín. En dichos planes se deben plasmar los objetivos a alcanzar, los trabajos más relevantes, los medios disponibles, los medios necesarios, la planificación particular, el calendario deportivo y el presupuesto correspondiente, en concordancia con las posibilidades financieras del Consejo Directivo.

ARTICULO 145º : Instancias del Plenario Anual.

Las Reuniones Plenarias tienen tres (3) instancias:

- 1) Primera Instancia (Reunión Previa) : Se desarrolla entre los días 1 y 10 de Noviembre, en el ámbito del Consejo Directivo, conforme al Artículo 146º del presente Estatuto.
- 2) Segunda Instancia (Plenarios de Comités) : Tienen lugar entre los días 10 y 30 de Noviembre, en cada Comité Técnico, conforme al Artículo 147º del presente Estatuto.
- 3) Tercera Instancia (Plenario General) : Se desarrolla entre los días 1 y 15 de Diciembre, nuevamente en el ámbito del Consejo Directivo, según el Artículo 148º del presente Estatuto.

ARTICULO 146º : Reunión Previa.

La Reunión Previa es convocada por el Consejo Directivo, y reúne a los miembros de dicho Consejo con los presidentes de cada uno de los Comités Técnicos, con el fin de exponer las pautas de organización de la Federación Sanjuanina de Patín para el Ejercicio Social siguiente, y el presupuesto anual correspondiente, de manera que los Comités Técnicos adapten sus proyectos al cuadro de situación presentado.

ARTICULO 147º : Plenarios de Comité.

Los Plenarios de Comité, que son convocados por sus respectivos presidentes, tienen como objeto consensuar los proyectos de actividades del Ejercicio Social siguiente de cada Comité Técnico, para ser expuestos en el Plenario General. Los proyectos deben contener : planificación de campeonatos locales, participación en campeonatos Argentinos, planes de cualificación, modificaciones reglamentarias, y todo otra iniciativa que tienda al mejoramiento de la actividad, acompañado del

presupuesto de gastos que implique el proyecto global, desglosado en los diversos ítems que se presentan. En la elaboración de dichos proyectos tienen participación todos los estamentos de la actividad, según el siguiente detalle :

- 1) El Presidente del Comité Técnico
- 2) El Secretario del Comité Técnico
- 3) Dos (2) delegados del Comité Técnico, elegido por sus pares.
- 4) El Presidente de la Agrupación de Veteranos de la rama, si existiera.
- 5) Un (1) miembro del Consejo Directivo, elegido por el mismo.
- 6) Un (1) representante de los árbitros o jueces de la rama, elegido por sus pares, tras pedido de la Comisión de Neutrales, y por la metodología de elección que ésta determina.
- 7) Un (1) miembro de la Comisión de Neutrales, elegido por sus pares.
- 8) Un (1) miembro del Tribunal de Penas, elegido por sus pares.
- 9) Dos (2) directores técnicos de la actividad, uno (1) de divisiones inferiores y uno (1) de primera división, elegido por sus pares. En los Comités cuyas actividades no diferencien tales divisiones, los directores técnicos se eligen de manera que uno de ellos trabaje habitualmente con categorías de formación y otro con las de alta competencia.
- 10) Dos (2) patinadores de la actividad, capitanes o líderes de sus equipos, elegidos por sus pares.

Para la determinación de los deportistas de los puntos 9) y 10), el Comité Técnico convoca, a través de sus delegados, a los directores técnicos y capitanes de equipos, a sendas reuniones en el ámbito de la Federación de Patín, cuyos días y horarios son determinados por dicho Comité, para que entre los presentes se definan pautas a sostener y se designe a sus representantes.

Las reuniones priorizan la participación de todas las partes, para que cada una exponga su problemática y sus propuestas, adoptándose las determinaciones por consenso, hasta obtener la elaboración definitiva del proyecto. De todo lo actuado, el Secretario labra el acta correspondiente. Una vez concluido el Plenario de Comité, el presidente presenta y expone el proyecto a su Comité Técnico, surgiendo la redacción definitiva en su seno, tras lo cual se eleva al Consejo Directivo, con no menos de tres (3) días de anticipación al Plenario General.

ARTICULO 148º : Plenario General.

El Plenario General es convocado por el Consejo Directivo, y está integrado por los miembros de dicho Consejo y los presidentes de cada Comité Técnico. En el mismo, cada Comité tiene un espacio para la presentación de su proyecto para el Ejercicio Social siguiente. Una vez completadas todas las exposiciones, se abre una instancia de libre debate sobre la distribución presupuestaria, y se deja plasmada en acta la posición de cada una de las partes. Del Plenario, y por consenso, pueden surgir recomendaciones, pero en ningún caso las decisiones adoptadas son vinculantes para el Consejo Directivo.

CAPITULO XX: DE LAS ELECCIONES

ARTICULO 149º : Oportunidad de las Elecciones.

Las elecciones de autoridades tienen lugar en Asamblea General Ordinaria celebrada en los años pares, dentro de sus primeros ciento veinte (120) días, o en Asamblea General Extraordinaria en los casos de acefalía del Consejo Directivo con seis (6) meses o más de mandato por cumplir, o cualquiera de sus Organismos Coadyuvantes, excepto la Asesoría Letrada.

ARTICULO 150º : Listas de Candidatos.

Las listas de candidatos para integrar el Consejo Directivo, deben ser presentadas a la Junta Electoral con una anticipación mínima de ocho (8) días corridos a la fecha en que se realiza la Asamblea General Ordinaria en la que se eligen regularmente las autoridades de la Federación Sanjuanina de Patín, o de cuatro (4) días corridos a la fecha en que se realiza la Asamblea General Extraordinaria en la que se eligen miembros del Consejo Directivo por causa de acefalía. Las listas deben consignar nombre, apellido, número de documento y firma de aceptación de cada uno de los miembros propuestos, completando el total de cargos indicados en el Artículo 028º del presente Estatuto. Los candidatos no pueden ser propuestos para desempeñar dos (2) o más cargos a la vez, ni pueden figurar en listas distintas. Deberá consignarse un apoderado de lista, indicando, además de los datos mencionados, domicilio legal, teléfono, fax y dirección de correo electrónico. Cada lista deberá acompañar los votos para el Agrupamiento Deportivo, en la cantidad y formato que determina la Junta Electoral. En caso de observar alguna anomalía en las listas presentadas, la Junta Electoral intima por única vez al apoderado de la lista, para que en un término de 2 (dos) días corridos de notificado, regularice en forma completa tal situación, caso contrario se rechaza la lista en su totalidad.

ARTÍCULO 151º : Proyecto de Gestión.

Conjuntamente con cada lista de candidatos es obligatoria la presentación de un proyecto de gestión bianual que comprenda el período de mandato, en la faz administrativa, social, cultural y deportiva, y que abarque todas las ramas del patín y actividades relacionadas. Este proyecto debe ser expuesto ante asambleístas, delegados de los Comités Técnicos, miembros del Consejo Directivo, Organismos Coadyuvantes y deportistas en general, en lugar y fecha indicados por la Junta Electoral. El incumplimiento de esta obligación en cuanto a la presentación y exposición, da lugar al automático rechazo de la lista. En el caso de elección de autoridades por acefalía, los proyectos de gestión serán obviados.

ARTÍCULO 152º : Votación del Agrupamiento Deportivo.

La Junta Electoral comunica al Agrupamiento Deportivo con 15 (quince) días de anticipación, la realización de la Asamblea General Ordinaria de elección regular de autoridades, o con ocho (8) días de anticipación en el caso que la Asamblea sea

Extraordinaria para elección de Consejo Directivo a causa de afección. La comunicación se realiza mediante notificación a los clubes asociados, que de inmediato deben hacerla fehacientemente extensiva a sus patinadores, respecto del horario y lugar en que ese día pueden emitir su voto. Dicho horario debe extenderse por un lapso mínimo de seis (6) horas, y concluir al menos una (1) hora antes del primer llamado de la convocatoria. Cada voto emitido por los integrantes del Agrupamiento Deportivo tiene un valor unitario. Para la votación, que es secreta, la Federación emite el padrón del Agrupamiento Deportivo que se utiliza, y provee los votos, el cuarto oscuro, la urna y todo otro elemento que resulta necesario.

ARTÍCULO 153º : Escrutinio del Agrupamiento Deportivo.

Cumplido el horario de cierre de votación, la Junta Electoral procede inmediatamente a efectuar el escrutinio definitivo, de lo cual labra el acta respectiva, que es suscripta por todos los presentes. La totalidad de los votos en Asamblea del Agrupamiento Deportivo, cuyo número se determina de conformidad al Artículo 154º del presente Estatuto, sin fraccionamiento alguno, es asignado a la lista que obtiene el mayor número de votos, independientemente de la cantidad de votantes que se hubieran presentado.

ARTÍCULO 154º : Votos del Agrupamiento Deportivo (Votos-Deportistas).

Para la Asamblea, en su conjunto, y prescindente de la cantidad, los votos del Agrupamiento Deportivo representan el diez por ciento (10 %) de los Votos Activos totales, independientemente de la cantidad de presentes. Dicho número se deduce de la siguiente fórmula:

Total de Votos Activos (100%) = Total de Votos de Asambleístas x (100 / 90)

Total de Votos-Deportistas (10%) = Total de Votos Activos (100%) – Total de Votos de Asambleístas

Si el número resultante no es entero, se redondea al entero siguiente únicamente si la fracción fuese igual o mayor a cincuenta centésimos (50/100), caso contrario el número obtenido se trunca a su parte entera.

ARTÍCULO 155º : Procedimiento en las Elecciones.

Iniciada la Asamblea General Ordinaria y llegado el punto del orden del día referido a la elección de autoridades, se hace cargo de la misma la Junta Electoral, actuando con el siguiente orden cronológico :

a) Para el Consejo Directivo :

- 1) Reitera el total de Votos-Asambleístas presentes, según el Artículo 024º del presente Estatuto.
- 2) Establece el total de Votos Activos y Votos Deportistas, según el Artículo 154º del presente Estatuto.
- 3) Informa las listas presentadas
- 4) Lee el acta del escrutinio definitivo del Agrupamiento Deportivo, asignando a la lista ganadora el total de los Votos-Deportistas determinados según el inciso 2) del presente Artículo.
- 5) Pone a consideración cada una de las listas presentadas, en el orden en que son recibidas por la Junta Electoral, para que cada delegado Asambleísta se pronuncie por la lista que deseé, levantando su mano.
- 6) Informa por Secretaría el resultado de la votación.
- 7) Proclama la lista ganadora dejándola asentada en acta y rubricándola con su firma.

b) Para cada uno de los Organismos Coadyuvantes, sigue un mismo procedimiento, consistente en los siguientes pasos :

- 1) Recuerda el total de Votos-Asambleístas presentes, al no tener intervención los Votos-Deportistas.
- 2) Lee el listado de postulantes designados por los Socios.
- 3) Solicita a cada asambleísta que vote por la cantidad de postulantes que corresponde a cada caso para completar el total de cargos a cubrir, del listado presentado, y sin importar el orden en que se consignan.
- 4) Realiza la sumatoria de votos obtenidos, considerando la cantidad de votos asignados a cada socio, y reordena en forma descendente el listado de postulantes, truncándola en el número de miembros titulares y suplentes necesarios.
- 5) Informa por Secretaría el resultado de la votación, comunica la composición definitiva de cada uno de los Organismos, y lo deja sentado en acta.
- 6) Se declara disuelta.

Finalizada la elección de autoridades, el presidente de la Asamblea continúa con el orden del día.

CAPITULO XXI : DEL DESARROLLO DE LAS REUNIONES

ARTICULO 156º : Alcance de Disposiciones para Regir las Reuniones.

Las normas de ordenamiento para el desarrollo de las sesiones que se detallan en el presente Capítulo, son de aplicación general para todas las reuniones de Asamblea, Consejo Directivo, Comités Técnicos, y Organismos Coadyuvantes o Eventuales, en cada caso atendiendo las particularidades de su composición y cometido, y las cantidades o proporciones taxativamente indicadas en los respectivos Capítulos.

ARTICULO 157º : Carácter de las Sesiones.

Las sesiones pueden tener carácter ordinario o extraordinario. Las sesiones ordinarias son las que se realizan regularmente en los días previstos por el propio órgano para "reuniones de tablas", mientras que las sesiones extraordinarias son las convocadas por el Presidente o sus sustitutos, o bien por un tercio (1/3) de sus integrantes o los organismos facultados, según corresponda, en cuyo caso deben realizarse en el plazo reglamentado para cada caso. Todas las sesiones son

públicas, excepto cuando a propuesta de un miembro, y apoyado por el voto de la mayoría absoluta de los presentes, se resuelve pasar a sesión secreta, en cuyo caso, si se verifica la divulgación de lo actuado, corresponde aplicar sanciones a los probadamente responsables.

ARTICULO 158° : Quórum.

El quórum se considera en base a la cantidad de votos totales que poseen los miembros que integren el órgano. Se considera que existe quórum cuando se alcanza la mitad más uno de dicho total de votos, con la única excepción de las asambleas extraordinarias convocadas para la disolución de la Federación, que requiere de los tres cuartos (3/4).

Si en el horario de citación de la sesión se reúne el número suficiente de votos para formar quórum, el Presidente declara abierta la sesión, caso contrario se admite una espera de treinta (30) minutos. Si al término de dicho lapso sigue sin alcanzarse el quórum, para el caso de Asambleas en general y Consejo Directivo, la sesión se considera fracasada, mientras que para los demás cuerpos u órganos de la Federación, la sesión puede iniciarse si se encuentran presentes al menos un tercio (1/3) de los votos totales.

En todos los casos, excepto para asambleas, luego de completarse la primera espera sin éxito, y tras moción de cualquiera de los presentes, apoyada por los dos tercios (2/3) de los votos, se puede prorrogar nuevamente el tiempo de espera, lo cual puede hacerse por una sola vez más y por otro período de treinta (30) minutos.

ARTICULO 159° : Libro de Asistencia.

Tras la apertura de la sesión, los presentes procederán a la firma del Libro de Asistencia que proveerá Secretaría, el que será retirado a los quince minutos (15) del inicio de la reunión. Quienes arribaran a posteriori, podrán asistir a la sesión con voz, pero sin voto, y sus dichos no constarán en acta, en la que se lo consignará como ausente, a los efectos de los Artículos 021° y 045° del presente Estatuto.

ARTICULO 160° : Libro de Actas.

La Secretaría del Cuerpo lleva un Libro de Actas en el que se vuelcan aquellas aprobadas y rubricadas. A tal fin, como primer punto del orden del día, se da lectura al acta de la sesión anterior, tras lo cual el Presidente la pone a consideración. Si no hubiera observaciones, se da por aprobada, caso contrario, se incorporan las correcciones formuladas, siempre y cuando cuenten con el apoyo de más de la mitad de quienes estuvieron presentes en aquella sesión cuya acta se considera, tras lo cual es rubricada por el Presidente y Secretario o sus sustitutos.

ARTICULO 161° : Orden del Día.

Todo asunto que desee tratarse debe ser ingresado a través de Secretaría. Si entra en forma previa a la sesión, y dentro de los plazos administrativos fijados, se incorpora al Orden del Día, caso contrario, y exceptuando el caso de asambleas, puede introducirse sobre tablas, siempre que lo permita el presente Estatuto, y se acepte tras votación, de conformidad con el Apartado c) del Artículo 164° del presente Estatuto. El orden del día es elaborado por la Secretaría del Cuerpo, respetando la secuencia en que se han presentado los asuntos. Tras la consideración del acta anterior, el Secretario da lectura al orden del día de la sesión, cuyo temario se discute en el orden en que figura en él, salvo modificación del órgano, de conformidad con el Apartado b) del Artículo 164° del presente Estatuto. Los proyectos o asuntos a tratar deben ser fundados por su autor, proponente o miembro informante.

ARTICULO 162° : Uso de la palabra.

Al comienzo de cada tema, el Presidente concede la palabra al autor o informante del asunto en tratamiento, quien tiene el derecho de exponer en forma prioritaria, con relación a los demás miembros, quienes pueden hacer uso de la palabra en forma breve, concreta, y a criterio del Presidente. Cuando la palabra es pedida por dos ó más miembros, el Presidente la concede en el orden en que se pida, y en caso de simultaneidad, en el orden que estima conveniente, debiendo preferir a los que no hayan hecho uso de la misma. Quienes hacen uso de la palabra se dirigen siempre al Presidente ó al Cuerpo en general, no debiendo particularizar y evitando dentro de lo posible designar a los colegas por su nombre. No se admite diálogo entre los presentes. Ningún orador puede ser interrumpido en el uso de la palabra a menos que se trate de un pedido de aclaración, con la venia de la Presidencia y asentimiento de quien tiene la palabra. El Presidente puede llamar al orden a cualquier orador que a su criterio se aparta de la cuestión en tratamiento. Si el orador pretende no haberse salido de la cuestión, lo decide inmediatamente el Cuerpo en votación y por mayoría, tras lo cual continua el orador en el uso de la palabra, debiendo ajustarse a lo resuelto en la votación. Se considera que un orador falta al debido comportamiento, cuando no respeta el llamado al orden, o incurre en personalizaciones, alusiones irrespetuosas, de doble intención y con móviles ilegítimos, insultos, o expresiones groseras. En tales casos el Presidente por sí ó a pedido del cualquier miembro llama al orden al orador. La reiteración de la falta da lugar a la prohibición del uso de la palabra en el asunto que se halle en debate.

ARTICULO 163° : Debate.

Si a criterio de Presidente el tema lo admite, los debates pueden tener una discusión en general, que versa acerca del asunto globalmente ó sobre su idea directriz ó fundamental, y en particular, que versa en forma individual sobre cada uno de los distintos elementos que componen el asunto. En tal caso las consideraciones se hacen votando primeramente en general, y luego en particular. Si en la primera votación se rechaza, concluye toda discusión al respecto, pero de aprobarse, se pasa a la discusión en particular, respetando rigurosamente la unidad de debate, aunque votando uno a uno cada componente. El Cuerpo, por moción de cualquiera de sus miembros, y el apoyo de dos tercios (2/3) de los votos presentes, puede resolver la consideración y votación a libro cerrado, ó en bloque sin desmenuzar el asunto en particular. Ningún punto una vez resuelto puede ser discutido nuevamente, a no ser por la vía de la reconsideración. La introducción de alguna aclaración, cuando ésta sea de mera forma, sin modificar su objeto ó espíritu, no importa una reconsideración.

ARTICULO 164º : Mociones.

Se considera moción a toda proposición concreta efectuada a viva voz desde su asiento por un miembro del órgano. Además de las mociones corrientes, existen mociones especiales, cuya denominación, objeto, tratamiento y aprobación se ajusta al siguiente detalle :

1) De orden :

Objeto : Propone alguna de las siguientes acciones : levantar la sesión, pasar a cuarto intermedio, cerrar el debate, retornar el asunto a su comisión de origen, o tratar una cuestión de privilegio.

Tratamiento : Deben ser tratadas con carácter previo a todo asunto, aún de aquél que se encuentre en debate, debiendo someterse a votación sin discusión alguna. Son consideradas en el orden en que se formulan. La moción de cierre de debate lleva implícita el pedido de inmediata votación del tema en discusión, aunque previo a ello pueden hacer uso de la palabra sólo quienes la hubieran solicitado antes de formularse la moción.

Aprobación : Se aprueban por mayoría absoluta, pudiendo repetirse en la misma sesión sin que ello importe reconsideración.

2) De preferencia :

Objeto : Pretende anticipar el momento en que corresponde considerar un asunto.

Tratamiento : Puede debatirse sobre ella.

Aprobación : Requiere mayoría absoluta de votos.

3) Tratamiento sobre tablas :

Objeto : Propone la consideración de un asunto no incluido en el orden del día, en forma inmediata.

Tratamiento : Puede debatirse sobre ella en forma previa a todo otro asunto.

Aprobación : Requiere para su aprobación del apoyo de los dos tercios (2/3) de los votos presentes.

4) De Reconsideración :

Objeto : Propone rever una resolución, en tanto se encuentre pendiente de ejecución.

Tratamiento : Se trata inmediatamente se formula y es debatida brevemente en forma previa a todo otro asunto.

Aprobación : Requiere del voto favorable de los dos tercios (2/3) de los presentes en la reunión en que se aprobó.

ARTICULO 165º : Votaciones.

Si no hay más pedidos de palabra en el tratamiento de un tema, o si se formula moción de cierre el debate, el Presidente pone la cuestión a votación. Las mayorías que se requieren para la aprobación de las mociones pueden ser de tres tipos :

- a) Absoluta : La que se forma con más de la mitad de los votos emitidos, independientemente de la cantidad de votos presentes.
- b) Simple : La que reúne el mayor número de votos presentes, aunque no alcance o supere la mitad de los emitidos.
- c) Especial : La que requiere de una cantidad de votos superior a la correspondiente a la mayoría absoluta.

Cuando en los presentes Estatutos no se especifica el tipo de mayoría necesaria para alguna cuestión en particular, se entiende que la simple mayoría hace decisión.

Las votaciones son nominales ó por seña. Se realizan por seña, levantando la mano cuando el Presidente menciona la moción que desea apoyar. Es nominal cuando el miembro se pronuncia a viva voz ante el llamado del Presidente para que indique su posición respecto a las mociones en consideración, en cuyo caso debe consignarse en acta el nombre y el voto emitido de cada miembro presente. En principio todas las votaciones son por seña, salvo en los casos en que medie la moción de un miembro apoyada por otro, para que se realice nominalmente.

En el caso de empate en una votación, quien presida la reunión desempata con su voto.

Si se suscitan dudas acerca del resultado de una votación, cualquier miembro, apoyado por otro, puede pedir la reiteración de la misma, la cual, en tal caso, se practica en forma nominal, y únicamente con los mismos miembros que participaron en la misma.

Ningún miembro puede dejar de emitir su voto o abstenerse sin autorización del Cuerpo, lo que se acuerda por mayoría. Cualquier miembro tiene derecho a solicitar que su voto quede consignado en acta.

CAPITULO XXII : DE LAS SANCIONES Y APELACIONES

ARTICULO 166º : Aplicación de Sanciones.

Es reprimida con sanción toda falta a los Estatutos, acto de indisciplina, actitud inmoral o hecho reprochable que se produzca en las actividades fiscalizadas, organizadas, patrocinadas, autorizadas o supervisadas por la Federación, sean de carácter deportivo o no, como así también a los actos de indisciplina que realizan los integrantes de delegaciones y/o instituciones afiliadas a la Federación Sanjuanina de Patín, durante los traslados, estadía y actuaciones fuera de la Provincia.

ARTICULO 167º : Tipos de Penalidades.

Las penalidades o sanciones a aplicar por las faltas indicadas en el Artículo 166º del presente Estatuto, en función de su causal, gravedad, y sujeto, son las siguientes :

- 1) Llamado de atención
- 2) Amonestación.
- 3) Suspensión.
- 4) Inhabilitación.

- 5) Destitución.
- 6) Multa.
- 7) Aplicación de intereses
- 8) Reparación de daños y perjuicios.
- 9) Clausura de Cancha.
- 10) Pérdida de partido.
- 11) Deducción de puntos.
- 12) Pérdida de porcentaje de recaudación.
- 13) Desafiliación.
- 14) Expulsión.

ARTICULO 168º : Alcances y Competencias para Aplicación de Sanciones.

Quedan sometidos a las sanciones indicadas en el Artículo 167º del presente Estatuto, las siguientes personas o instituciones, en cada caso bajo la exclusiva competencia de los órganos que se especifican:

- a) - Asamblea :
 - 1) Miembros de la Asamblea
 - 2) Clubes Afiliados (Socios), en casos de desafiliación o expulsión
- b) - Consejo Directivo :
 - 1) Miembros del Consejo Directivo
 - 2) Asesor Letrado.
 - 3) Gerente.
 - 4) Empleados de la Federación.
- c) - Tribunal de Penas :
 - 1) Miembros del Tribunal de Penas
 - 2) Patinadores, directores técnicos y miembros de sus cuerpos técnicos.
 - 3) Dirigentes de clubes, encargados de las mesas de control y planillaje en general, empleados, socios y simpatizantes de los clubes afiliados.
 - 4) Arbitros, Jueces y Calculistas
 - 5) Clubes afiliados a la Federación Sanjuanina de Patín en general. Cuando del sumario instruido surgiera prima facie que una entidad afiliada hubiera incurrido en infracción reprimible con desafiliación o expulsión, pasará a Asamblea Extraordinaria para su consideración.
- d) - Tribunal de Apelaciones :
 - 1) Miembros del Tribunal de Apelaciones
- e) - Comisión de Neutrales :
 - 1) Miembros de la Comisión de Neutrales
- f) - Tribunal de Cuentas :
 - 1) Miembros del Tribunal de Cuentas
- g) - Junta Electoral :
 - 1) Miembros de la Junta Electoral
- h) - Comités Técnicos :
 - 1) Delegados de sus respectivos Comités Técnicos.
 - 2) Miembros de sus Agrupaciones de Veteranos

En todos los casos, cuando los diversos órganos pretendan sancionar un par integrante del mismo, es necesario el voto de los dos tercios (2/3) de los restantes miembros del Cuerpo.

ARTICULO 169º : Inhabilitación de Sancionados.

Las personas suspendidas, cualquiera sea la función o actividad en cuyo ejercicio se produjo la causal de la inhabilitación, no pueden desempeñarse en ese ni en algún otro ámbito de actividades desarrolladas o fiscalizadas por la Federación mientras dure el término de la suspensión aplicada.

ARTICULO 170º : Responsabilidad de los Clubes.

Las entidades afiliadas a la Federación Sanjuanina de Patín, son directamente responsables por los actos de sus directivos, auxiliares de campo, deportistas y simpatizantes. Las penas a aplicar a la entidad por los actos de dichas personas, lo son sin perjuicio de las que correspondan a cada uno de ellos en particular.

ARTICULO 171º : Apelaciones y Organos Competentes.

Son apelables las siguientes decisiones, las cuales pueden recurrirse ante los órganos competentes que se indican :

- a) Ante el Tribunal de Apelaciones :
 - 1) Fallos del Tribunal de Penas que impongan expulsión a dirigente o inhabilitación por tiempo, cuando el lapso fuera de seis (6) meses o más.

- 2) Fallos del Tribunal de Penas que impongan clausura de cancha por tiempo, cuando el lapso fuera de seis (6) meses o más.
- b) Ante la Asamblea :
 - 1) Resoluciones del Consejo Directivo
 - 2) Fallos del Tribunal de Apelaciones, según el Artículo 173 ° del presente Estatuto.
- c) Ante la Confederación Argentina de Patín :
 - 1) Fallos del Tribunal de Penas respecto de las Protestas presentadas, conforme al Artículo 176° del presente Estatuto.

ARTICULO 172° : Procedimiento para Apelar.

El presentación del recuso de apelación debe ser interpuesto por cualquiera de las partes directamente comprendida en el asunto ante al Consejo Directivo, dentro de de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de notificada la resolución apelable, quien dentro de los dos (2) días hábiles debe girarlo al órgano competente, conforme al Artículo 171° del presente Estatuto. Debe presentarse en un escrito detallando con total claridad los fundamentos de la apelación, y acompañar el recibo de pago del arancel que anualmente determine el Consejo Directivo. Este derecho se reintegra en caso de prosperar el recurso planteado, dentro de los tres (3) días corridos de que se emita dictamen. En ningún caso la presentación suspende los efectos de la resolución recurrida.

ARTICULO 173° : Apelación en Segunda Instancia.

En caso de no prosperar el recurso presentado ante el Tribunal de Apelaciones, existe otra instancia para recurrir ante la Asamblea Extraordinaria. En tal caso debe ser interpuesto el recurso en segunda instancia ante al Consejo Directivo, para que éste convoque a dicha Asamblea e el plazo indicado en el Artículo 022° del presente Estatuto, la que por mayoría absoluta se limita a confirmar o revocar el fallo producido por el Consejo Directivo o Tribunal de Penas. La presentación se realiza dentro de de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de notificada la resolución de primera instancia, mediante un escrito detallando con total claridad los fundamentos de la apelación en segunda instancia. Debe acompañarse el recibo de pago del arancel que anualmente determine el Consejo Directivo para apelaciones en segunda instancia, que incluye los gastos de la convocatoria de la Asamblea. Este derecho se reintegra dentro de los tres (3) días corridos de que se emite dictamen, en caso de prosperar el recurso planteado. En ningún caso la presentación suspende los efectos de la resolución recurrida.

ARTICULO 174° : Protestas y Organo Competente.

Se considera protesta toda solicitud proveniente de un club que tienda a modificar el resultado de un partido o competencia en la que hubiere intervenido alguno de sus equipos o patinadores. Las protestas son leídas en la primera sesión de Consejo Directivo luego de su ingreso, y pasan al Tribunal de Penas para su tratamiento.

ARTICULO 175° : Procedimiento para Protestar.

La presentación de las protestar debe efectuarse ante el Consejo Directivo dentro de los dos (2) días hábiles de haberse producido el hecho, sin excepción alguna, mediante un escrito que precise los acontecimientos y la trasgresión reglamentaria en que se funda, con la firma del Presidente de la Institución o sus sustitutos legales, conforme sus Estatutos. Debe acompañar constancia de pago del arancel que anualmente determine el Consejo Directivo, monto que es reintegrado dentro de las tres (3) días hábiles de expedirse el organismos competente, solo en caso de prosperar la protesta. El Consejo Directivo, dentro de las dos (2) días hábiles de ingresada, debe remitirla al Tribunal de Penas para su sustanciación. El Tribunal de Penas debe dar vista al club afectado, para que efectúe su descargo por escrito dentro de los dos (2) días hábiles consecutivos contados desde la fecha de notificación, que se hace llegar con copia de la protesta. Una vez recibido el descargo, procede a su evaluación, operando y expidiéndose por la misma vía que en las causas corrientes.

ARTICULO 176° : Apelación de una Protesta.

El recurso de apelación de las protestas solo puede interponerse ante la Confederación Argentina de Patín, y los dispositivos en esta materia son estrictamente cumplimentados por la institución apelante.

TITULO VIII

DISPOSICIONES VARIAS

CAPITULO XXIII : DISTINTIVOS

ARTICULO 177° : Colores Oficiales.

La federación adopta como colores oficiales el Blanco y Azul, que deben usar todos sus representantes. La vestimenta es camiseta blanca con vivos azules y pantalón azul con vivos blancos. En caso de ser necesario, puede optar por una camiseta alternativa de color azul con vivos blancos y pantalones blancos con vivos azules. En el costado izquierdo superior del frente lleva la insignia de la Federación. En caso de malla o torso, el diseño incluye los colores indicados.

La bandera es de forma rectangular en sentido apaisado de color blanca con vivos azules y en el centro la insignia de la Federación.

ARTICULO 178° : Logotipo de la Federación.

El logotipo que distingue a la Federación Sanjuanina de Patín es de forma cuadrada con su base y vértices inferiores redondeados divididos verticalmente en dos partes iguales. De fondo lleva sobre la izquierda el símbolo de un globo terráqueo, y a la derecha una Bandera Argentina en sentido vertical. Al frente y cubriendo ambas mitades, la figura de un hockista; y lleva incluida las iniciales de la Federación Sanjuanina de Patín y la palabra San Juan.

Cada comité técnico puede proponer su propio logotipo, el cual puede utilizar una vez aprobado por el Consejo Directivo.

ARTICULO 179° : Credenciales.

El Consejo Directivo otorga credenciales con derecho a libre ingreso a los estadios o campos de juego de sus clubes afiliados, cuando en éste se desarrolla alguna actividad del patín, a los miembros del Consejo Directivo, del Tribunal de Penas, de la Comisión de Neutrales, del Tribunal de Cuentas, del Tribunal de Apelaciones, de los Comités Técnicos, Asesor Letrado, y miembros de los Cuerpos Técnicos de los seleccionados provinciales y nacionales vigentes al momento de la emisión, Director y Profesores de las Escuelas de Arbitros y de Técnicos, Gerente General y personal administrativo de la Federación. Las credenciales objeto de uso indebido, son retiradas definitivamente, salvo que previamente se hubiera denunciado su sustracción o pérdida.

CAPITULO XXIV : HOMENAJES

ARTICULO 180° : Ex-Presidentes.

Los Ex-Presidentes de la Federación merecen la distinción de ser colocadas sus fotografías en la "Galería de Presidentes" dispuesta en una sala principal de su sede.

ARTICULO 181° : Aniversarios.

Cuando la Federación celebre el aniversario de su fundación, el Consejo Directivo dispone los actos a cumplirse para poner de relieve el acontecimiento.

En los aniversarios de fundación de los clubes afiliados, que se correspondan con las bodas de plata y oro, es obligatoria la presencia de las autoridades de la Federación, y la colocación en cada caso de una placa recordatoria en su sede social o instalaciones deportivas.

ARTICULO 182° : Fallecimientos.

En los fallecimientos de personas vinculadas a la Federación Sanjuanina de Patín, sean autoridades en actividad o ex autoridades de sus distintos cuerpos, así como de los clubes afiliados, personal en relación de dependencia con la Federación, jueces, técnicos y deportistas en general, el Consejo Directivo tributa homenaje a través de todas o algunas de las siguientes formas, según lo dispone para cada caso y circunstancia :

- 1) Remisión de nota de pésame a la familia
- 2) Remisión de ofrenda floral.
- 3) Asistencia al velatorio por parte de los dirigentes de la Federación
- 4) Suspensión por un minuto de juego en todos los encuentros oficiales que se realicen en la reunión inmediata siguiente a la fecha del deceso.
- 5) Minuto de silencio al iniciarse la sesión del Consejo Directivo, Comités Técnicos y Organismos de la Federación, en sus reuniones inmediatas siguientes al deceso.
- 6) Entornado de las puertas del acceso a la sede de la Federación por tres (3) días.

CAPITULO XXV : VIGENCIAS Y REFORMAS DEL ESTATUTO

ARTICULO 183° : Modificaciones al Estatuto.

Durante la realización de los campeonatos o competencias oficiales de la Federación, no se pueden efectuar modificaciones, supresiones, ni alteraciones a este Estatuto, si afectan el desarrollo de dichos concursos o el régimen de los patinadores participantes y la habilitación de términos extraordinarios para transferencias de patinadores locales.

ARTICULO 184° : Vigencia del Estatuto.

El presente Estatuto anula todas las disposiciones anteriores a la fecha de su aprobación, y entra en plena vigencia y obligación para los todos los Organismos de la Federación, para los Socios, dirigentes, jueces, árbitros, patinadores, deportistas en general y todos aquellos incluidos en su estructura, desde el primer día hábil del Ejercicio Social siguiente a la fecha de aprobación formal por parte de la Autoridad Competente.